

## ПОЛОЖЕНИЕ об отделении социально-правовой помощи

### 1. Общие положения

1.1. Отделение социально-правовой помощи областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Шелехова» (далее - отделение) является структурным подразделением областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Шелехова» (далее - учреждение) и осуществляет свою деятельность для предоставления государственных услуг:

- содержание и воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, проживающих в организациях для детей-сирот;
- содействие устройству детей на воспитание в семью;
- предоставление срочных социальных услуг.

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральными законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями губернатора Иркутской области, приказами, распоряжениями министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Отделение обеспечено помещением, оснащено компьютерной техникой, методической литературой и нормативно – правовыми документами.

1.4. Структуру, штатную численность, должностные обязанности специалистов отделения утверждает директор учреждения, на основании штатного расписания, согласованного с министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

1.5. Организацию работы отделения осуществляет заведующий отделением, который назначается и освобождается от должности приказом директора учреждения.

1.6. Отделение непосредственно подчиняется заместителю директора по

реабилитационно-воспитательной работе, директору учреждения.

## **2. Основные задачи и функции отделения**

2.1. Основной задачей отделения является защита имущественных и неимущественных прав, законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Для выполнения этой задачи отделение осуществляет следующие функции:

2.2.1. Осуществляет прием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в учреждение, формирует личное дело, подготавливает приказ о предоставлении государственной услуги.

2.2.2. Участвует в проведении психолого-медико-социально-педагогического консилиума, определяет задачи, формы и методы социально-правовой помощи:

- в индивидуальных картах реабилитации детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- в индивидуальных планах развития и жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2.3. Осуществляет индивидуальную профилактическую работу с семьей в целях возвращения ребенка в кровную семью, а также содействует дальнейшему жизнеустройству несовершеннолетних воспитанников учреждения в замещающую семью, в том числе и временную передачу детей в семьи граждан постоянно проживающих на территории Российской Федерации, либо перевод несовершеннолетнего в другую организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2.4. Осуществляет мероприятия по защите неимущественных и имущественных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.2.5. Предоставляет юридическую помощь гражданам в восстановлении в родительских правах, либо отмене ограничения в родительских правах.

2.2.6. Проводит работу по профорientации воспитанников, правовой и финансовой грамотности, в рамках комплексной программы воспитания и социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и детей из семей, находящихся в социально-опасном положении по модулям «Профилактика», «Шаг во взрослую жизнь».

## **3. Отделение оказывает государственные услуги следующим категориям и группам населения**

3.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

3.2. Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, следующих групп:

- безнадзорные и беспризорные;

- дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями;

- подвергающиеся физическому или психическому насилию по месту

жительства или учебы;

- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- проживающие с родителями, пренебрегающими родительскими обязанностями;

- проживающие с родителями, временно неспособными заботиться о них из-за болезни, нетрудоспособности, привлечения к судебной ответственности, длительных командировок;

- проживающие в малоимущих семьях и в семьях, находящихся в социально опасном положении;

- дети - жертвы вооруженных или межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий.

#### **4. Основные направления деятельности отделения**

4.1. Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей государственных услуг:

- помощь в оформлении документов, оформление и отправка необходимых запросов для восстановления утраченных документов, совершение действий по восстановлению утраченных документов (посещение учреждений, организаций, органов государственной власти с целью подачи заявлений, справок, получения ответов на запросы);

- организация консультирования по вопросам оформления и восстановления документов.

4.2. Оказание помощи в получении юридических услуг:

- запись на консультацию в юридическую службу, содействие в предоставлении бесплатной юридической помощи при наличии законных оснований;

- организация консультирования по вопросам получения юридических услуг, в том числе бесплатной юридической помощи.

4.3. Услуги по защите прав и законных интересов получателей государственных услуг в установленном законодательством порядке:

- представительство в органах государственной власти, учреждениях, организациях;

- организация консультирования по вопросам защиты прав и законных интересов получателя государственных услуг.

4.4. Предоставление социального обслуживания услуг в форме предоставления срочных услуг осуществляется при условии нуждаемости получателя социальных услуг в срочном социальном обслуживании. Срочные социальные услуги предоставляются на основании:

- заявления гражданина;
- документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг;
- справки о составе семьи получателя социальных услуг;
- документов о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), а также о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

- справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности, и индивидуальная программа реабилитации (абилитации) инвалида или медицинского заключения о нуждаемости в технических средствах реабилитации (для инвалидов) (при обращении за получением во временное пользование технических средств реабилитации).

После получения заявления специалистом отделения оформляется проект приказа учреждения о предоставлении срочных социальных услуг. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является Акт о предоставлении срочных социальных услуг.

## **5. Права, обязанность и ответственность специалистов отделения**

### **5.1. Специалисты отделения имеют право:**

- получать поступающие в учреждение документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- запрашивать и получать от руководителей учреждения и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на отделение задач и функций;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы отделения и учреждения в целом;
- вносить предложения руководству учреждения по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников отделения.

### **5.2. Специалисты отделения обязаны:**

- соблюдать Устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, настоящее Положение;
- знать законодательные и правовые акты необходимые в работе с несовершеннолетними, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и их семьями;
- строго в рамках своей компетенции рассматривать вопросы и принимать решения;
- соблюдать права получателей социальных услуг по неразглашению персональных данных, ставших известными в ходе осуществления своих должностных обязанностей.

### **5.3. Заведующий отделением несет персональную ответственность за:**

- выполнение возложенных на отделение задач;
- организацию работы отделения, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в отделении, выполнение его работниками своих должностных обязанностей;
- соблюдение работниками отделения правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и

техники безопасности;

- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;

- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности отделения.

## 6. Кадровое обеспечение

6.1. Специалисты отделения принимаются на работу и освобождаются приказом директора Учреждения, по представлению заведующего отделением.

6.2. Режим рабочего времени, и другие вопросы организации труда определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами директора.

6.3. Специалисты отделения несут ответственность за сохранность имущества, соблюдение техники безопасности, норм санитарии, пожарной безопасности.

6.4. Специалисты отделения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, Устава учреждения, настоящего Положения и других локальных актов Учреждения.

6.5. Специалисты отделения имеют право на участие в управлении отделением, защиту профессиональной чести и достоинства, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

ПОДГОТОВЛЕНО

Заведующий отделением  
социально-правовой помощи



Т.В. Лопухина

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по РВР



Т.В. Хмыльнина

Начальник ОКПР



Т.В. Ракито