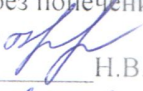


СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета учреждения
ОГКУСО «Центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей,
г. Шелехова» 
Н.В. Шатовкина
« 16 » апреля 2019 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ОГКУСО
«Центр помощи детям, оставшимся
без попечения родителей, г. Шелехова»
№ 514 от « 16 » 04 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ о социально-психолого-педагогическом консилиуме отделения сопровождения замещающих семей

1. Общие положения

1.1. Социально-психолого-педагогический консилиум (далее – консилиум) создается с целью координации деятельности специалистов отделения сопровождения замещающих семей (далее – отделение) по вопросам разработки, корректировки и реализации индивидуальных планов (программ) сопровождения замещающих семей, контроля за их выполнением, оценки эффективности мероприятий.

1.2. Консилиум осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения.

1.3. Основными задачами консилиума является:

- изучение информации о приемных детях и замещающих родителях, подготовленной и представленной специалистами отделения;
- рассмотрение и утверждение проектов планов (программ) сопровождения;
- принятие оперативных решений по корректировке планов (программ) сопровождения, в том числе в случае их неэффективности;
- координация деятельности специалистов отделения, направленная на оказание профессиональной консультативной, психолого-педагогической, социальной помощи замещающим семьям;
- отслеживание динамики в создании благоприятных условий для продолжительного и комфортного пребывания, развития и социализации приемных детей в замещающих семьях;
- контроль за реализацией индивидуальных планов (программ) сопровождения замещающих семей.

2. Состав консилиума

2.1. В состав Консилиума входят: заведующий отделением, педагог-психолог, куратор семьи (социальный педагог) и представители иных организаций (по согласованию).

2.2. Возглавляет консилиум отделения и осуществляет контроль за своевременным оформлением протокола консилиума, выполнением мероприятий индивидуального плана (программы) сопровождения замещающей семьи заведующий отделением.

2.3. Куратор семьи выполняет функцию секретаря консилиума и осуществляет подготовительную и организационную работу, готовит заключение об эффективности и качестве выполнения планов (программ) сопровождения, оповещает членов консилиума о дате его проведения,

рассматриваемых вопросах, ведет протокол консилиума.

3. Организация работы консилиума

3.1. Консилиум проводится с определенной периодичностью в фиксированное время.

3.2. Первичный консилиум проводится не позднее чем через месяц с момента принятия семьи на сопровождение в отделение с целью разработки мероприятий индивидуального плана (программы) сопровождения замещающей семьи.

3.3. Заключительный консилиум проводится после реализации мероприятий плана (программы) сопровождения в целях принятия решения о продолжении сопровождения семьи, переводе семьи на другой уровень сопровождения.

3.4. По запросам кураторов семьи могут проводиться внеплановые консилиумы. Поводом для внепланового консилиума является выявление новых обстоятельств, влияющих на эффективность сопровождения семьи, или отрицательная динамика в работе с семьей.

3.5. Информация для рассмотрения на консилиуме готовится кураторами семей и при необходимости другими членами междисциплинарной команды.

4. Оформление результатов работы консилиума

4.1. Принятие решения консилиума проводится открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов консилиума.

4.2. Утвержденные консилиумом мероприятия сопровождения вносятся в индивидуальный план (программу) замещающих семей.

4.3. Решения консилиума оформляются протоколом. Протокол консилиума вместе с планом (программой) сопровождения хранится в личном деле замещающей семьи.

4.4. При проведении последующих и заключительного консилиумов оценивается эффективность реализации индивидуального плана (программы) сопровождения замещающей семьи.

4.5. Кураторы семьи в рабочем порядке осуществляют контроль за реализацией мероприятий, включенных в индивидуальный план (программу) сопровождения.

4.7. По окончании срока действия разработанного индивидуального плана (программы) сопровождения замещающей семьи на консилиуме обсуждаются результаты сопровождения, и выносятся решения:

- о продлении срока сопровождения замещающей семьи;
- о переводе семьи на другой уровень сопровождения;
- о прекращении сопровождения замещающей семьи.

4.9. Результаты принятого решения фиксируются в протоколе консилиума.