

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета учреждения
ОГКУСО «Центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей,
г. Шелехова»


Н.В. Шатовкина
« 16 » апреля 2019 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ОГКУСО
«Центр помощи детям, оставшимся
без попечения родителей, г. Шелехова»
№ 516-оп от « 16 » 04 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о школе по подготовке и сопровождению потенциальных замещающих родителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Семье быть»

1. Общие положения

1.1. Школа по подготовке и сопровождению потенциальных замещающих родителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – школа) – является одним из направлений деятельности отделения сопровождения замещающих семей (далее – отделение) областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Шелехова» (далее – учреждение).

1.2. Школа в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. № 481 г. Москва «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;
- приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 20.08.2012 № 623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации».
- приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 9 сентября 2013 года № 191-мпр «Об утверждении Программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей»;

- договором министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 22.08.2012 № 53-37-1070/12-03 на осуществление организацией отдельного полномочия органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерацией формах;

- иными нормативными правовыми актами Иркутской области;
- Уставом учреждения;
- настоящим Положением отделения;
- приказами директора учреждения».

1.3. Школа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отделом опеки и попечительства граждан по Шелеховскому району.

1.4. Школа работает с гражданами, желающими принять на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей, в свои семьи по направлению отдела опеки и попечительства граждан по Шелеховскому району и по личному обращению граждан.

1.5. Деятельность школы осуществляется штатными специалистами отделения сопровождения замещающих семей учреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Целью школы является:

2.1.1. Подбор и подготовка замещающих родителей к созданию семьи любой формы семейного устройства, формирование умения оценить свои ресурсы, прийти к осознанному родительству, принять взвешенное решение, подготовить себя и членов своей семьи к проблемам, которые могут возникнуть после принятия в семью ребенка;

2.1.2. Оказание профессиональной консультативной, социально-педагогической, психологической помощи гражданам, желающим принять на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей в свои семьи (усыновление, опека, попечительство, приемная семья) (далее – семейное воспитание).

2.2. Задачами школы является:

2.2.1. Организация подбора и подготовки потенциальных замещающих родителей с целью повышения уровня их психолого-педагогической и социально-психологической компетенции;

2.2.2. Персональное сопровождение граждан, желающих принять на семейное воспитание детей, оставшихся без попечения родителей в свои семьи;

2.2.3. Проведение психологического обследования кандидатов в замещающие родители в процессе подготовки (только с их письменного согласия);

2.2.4. Помощь потенциальным замещающим семьям в организации условий для эффективного общения с ребенком, в оценке своей психологической готовности к его приему в свою семью;

2.2.5. Консультирование по вопросам, связанным с семейным устройством детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.2.6. Создание необходимых условий для реализации прав граждан желающих принять детей на воспитание в свои семьи;

2.2.7. Обследование условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем.

3. Основные направления деятельности школы

3.1. Практическое направление:

3.1.1. Проведение цикла лекционно-практических занятий, обеспечивающих реализацию обучающего этапа программы школы;

3.1.2. Проведение индивидуальных консультаций.

3.2. Информационно-методическое направление:

3.2.1. Разработка информационных и методических материалов для осуществления программных мероприятий школы и информирование граждан о месте расположения, контактных данных и режиме работы школы.

3.2.2. Обеспечение информационно-методической поддержки граждан, прошедших подготовку в школе.

4. Обучение кандидатов в замещающие родители

4.1. Подготовка кандидатов в замещающие родители осуществляется специалистами отделения в соответствии с учебно-тематическим планом курса, разработанного в рамках программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей на территории Российской Федерации.

4.2. Обучающий курс рассчитан на практические и лекционные занятия общей продолжительностью 53 часа и включает в себя следующие блоки:

- организационный;
- юридический;
- психолого-педагогический;
- медицинский.

4.3. Формы проведения занятий: очная (групповая, индивидуальная), очно-заочная, в том числе с использованием дистанционных методов обучения.

4.4. Период ожидания гражданами начала проведения подготовки не превышает 30 календарных дней.

4.5. Длительность курса обучения составляет не менее 5 календарных дней и не более 180 календарных дней.

4.6. Обучение осуществляется на государственном языке Российской Федерации и (или) языке республики, находящейся в составе Российской Федерации, других языков народов Российской Федерации. Граждане, не владеющие русским языком, вправе обратиться в школу с заявлением о прохождении подготовки с переводчиком.

4.7. По итогам обучения проводится собеседование, тестирование слушателей. По окончании подготовки, не позднее 3 рабочих дней с момента завершения обучения, гражданину лично выдается свидетельство о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью

ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации, по утвержденной форме. По письменному заявлению гражданина свидетельство направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.8. В случае пропуска более 30% от общего количества занятий гражданин получает справку о прохождении части подготовки и имеет право пройти пропущенные занятия в следующей группе граждан, которые будут проходить подготовку.

5. Организация деятельности школы

5.1. Занятия в школе проводятся на базе учреждения.

5.2. Реализацию запланированных мероприятий в рамках деятельности школы осуществляют специалисты отделения, имеющие необходимые квалификационные знания.

5.3. Специалисты, принимающие участие в обучении:

- заведующий отделением;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- медицинские работники (по договоренности).

5.4. Категории слушателей школы:

5.4.1. Семьи, воспитывающие одного или нескольких несовершеннолетних детей и желающие взять на воспитание приемного ребёнка;

5.4.2. Полные семьи, не имеющие биологических детей и желающие взять ребёнка на воспитание;

5.4.3. Неполные семьи, имеющие потенциальную возможность и желание принять ребёнка на воспитание в замещающую семью;

5.4.4. Граждане из числа действующих опекунов, ранее не прошедшие подготовку либо переподготовку в школе.

6. Ведение документации школы

6.1. Журнал регистрации кандидатов в замещающие родители и выдачи свидетельств об окончании Школы приемных родителей.

6.2. Журнал учета посещаемости занятий Школы приемных родителей.

6.3. Личные дела кандидатов в замещающие родители.