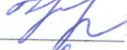


СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета учреждения
ОГКУСО «Центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей,
г. Шелехова»


Н.В. Шатовкина
« 16 » апреля 2019 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ОГКУСО
«Центр помощи детям, оставшимся
без попечения родителей, г. Шелехова»
№ 513-09 от « 16 » 04 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ о сопровождении замещающих семей

1. Общие положения

1.1. Сопровождение замещающей семьи – система психологических, социально-педагогических мер, направленных на предотвращение семейного неблагополучия, преодоление трудностей воспитания в замещающей семье и обеспечивающих психолого-педагогические и социально-психологические условия жизнедеятельности замещающих родителей и ребенка, которые способствуют полноценному развитию и социализации личности приемного ребенка и повышению психолого-педагогической компетентности замещающих родителей.

1.2. Сопровождение замещающей семьи осуществляется специалистами отделения сопровождения замещающих семей (далее – отделение) областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Шелехова» (далее – учреждение).

1.3. Услуга по сопровождению замещающих семей является циклическим процессом, который представляет собой механизм следующих действий:

1.3.1. Планирование (разработка) индивидуальных планов (программ) сопровождения;

1.3.2. Реализация этих планов;

1.3.3. Мониторинг эффективности планов сопровождения;

1.3.4. Анализ достигнутых результатов, дальнейшее планирование сопровождения.

1.4. К социально-психологическим услугам, предоставляемым замещающей семье, относятся:

1.4.1. Социально-педагогическое, психолого-педагогическое, правовое консультирование, оценка ситуации для предоставления помощи замещающей семье;

1.4.2. Социально-педагогическая диагностика семьи, психолого-педагогическое обследование личности;

1.4.3. Информирование, обеспечение доступности услуги;

1.4.4. Обеспечение прав гражданина и конфиденциальности, учет потребностей гражданина;

1.4.5. Разработка и реализация индивидуальных планов (программ) сопровождения замещающей семьи с целью снижения риска возникновения кризисных ситуаций и профилактики отказов;

1.4.6. Мониторинг качества предоставляемых услуг;

1.4.7. Ведение документации.

1.5. Замещающая семья – любая семья, в которой ребенка воспитывают не кровные родители.

2. Принципы сопровождения замещающих семей

2.1. Сопровождение замещающих семей осуществляется в соответствии с технологией междисциплинарного ведения случая, в соответствии с которой психолого-социальная и другие виды помощи осуществляются членами единой междисциплинарной команды, на основе составленного индивидуального(ой) плана (программы) сопровождения замещающей семьи, для достижения целей по улучшению качества жизни семьи, защиты интересов и прав граждан. Обязательными компонентами междисциплинарного ведения случая являются: наличие специалиста, ответственного за ведение случая, соблюдение последовательности этапов работы – от первичной оценки до закрытия случая, координация работы всех специалистов и наличие единых целей, задач и плана (программы) сопровождения замещающей семьи.

2.2. Базовые принципы, на которых строится работа:

2.2.1. Комплексное сопровождение и работа в команде;

2.2.2. Профессионализм и высокая квалификация членов команды;

2.2.3. Учёт потребностей и запросов семьи, приоритет интересов получателя услуг;

2.2.4. Добровольность получения услуг;

2.2.5. Доступность помощи для получателя услуг;

2.2.6. Последовательность и преемственность в соблюдении этапов оказания помощи;

2.2.7. Конфиденциальность информации о получателе услуг;

2.2.8. Активное участие получателя услуг в междисциплинарном ведении случая и развитие собственного потенциала получателя услуг;

2.2.9. Эффективный обмен информацией по ведению случая между специалистами;

2.2.10. Индивидуальная ответственность специалиста за случай;

2.2.11. Постоянная оценка качества и эффективности междисциплинарной помощи;

2.2.12. Оптимизация распределения нагрузки между членами междисциплинарной команды.

3. Уровни сопровождения замещающей семьи

2.1. Адаптационный (до 12 месяцев) – это процесс реализации комплекса мероприятий, направленный на обеспечение взаимного принятия и привыкания членов замещающей семьи.

2.1.1. Мероприятия адаптационного уровня сопровождения проводятся с семьями в период первого года нахождения ребенка в замещающей семье (трудности в социальной адаптации ребенка к жизни в семье).

2.2. Базовый (профилактический) (до 12 месяцев) - это процесс реализации комплекса мероприятий, направленный на оказание социальной, психологической, педагогической и иной помощи замещающим семьям с целью предупреждения кризисной ситуации во взаимоотношениях.

2.2.1. Мероприятия базового уровня сопровождения проводятся с замещающими семьями, которые длительное время не могут выйти из трудной жизненной ситуации (конфликты в школе, пропуски уроков, резкое изменение поведения ребенка в семье и т.д.), а также в которых имеют место педагогическая безграмотность законных представителей (неразвитость родительских навыков и чувств, гиперопека или гипоопека).

2.2.2. С целью проведения мониторинга состояния и развития ребенка в замещающей семье базовый уровень сопровождения может осуществляться до снятия семьи с сопровождения.

2.3. Кризисный (до 6 месяцев) – процесс реализации комплекса мероприятий, направленный на оказание специализированной помощи по устранению конфликтных и кризисных ситуаций, возникших на ранних стадиях и угрожающих семейным отношениям.

2.3.1. Мероприятия кризисного уровня сопровождения проводятся с замещающими семьями, в которых имеют место нарушения межличностных отношений в семье (эмоциональная отверженность всех членов семьи), нарушение детско-родительских отношений (частые конфликты между родителем и ребенком), установление факта жестокого обращения, суицидальное поведение, возрастные и/или семейные кризисы, не требующие изъятия ребенка из семьи.

2.4. Экстренный (до 3 месяцев) – процесс реализации комплекса мероприятий, направленный на оказание помощи замещающим семьям с риском отказа от приемного ребенка.

3. Формы реализации сопровождения замещающей семьи

3.1. Психолого-педагогическое, социально-педагогическое, правовое консультирование (индивидуальное, групповое, он-лайн).

3.2. Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия, профилактические беседы, тренинги с несовершеннолетними подопечными.

3.3. Обеспечение информационными, научно-методическими материалами.

3.4. Организация занятий для повышения уровня родительской компетенции, встреч групп психологической поддержки, проведение тематических встреч приемных родителей, семинаров, круглых столов.

3.5. Мониторинг состояния и развития ребенка в замещающей семье.

3.6. Посещение замещающей семьи.

3.7. Социально-психолого-педагогический консилиум.

3.8. Совместные детско-родительские мероприятия.

4. Основные направления и виды помощи в рамках сопровождения

4.1. Основными направлениями помощи в рамках сопровождения замещающих семей являются: социально-правовая помощь, психологическая помощь, клуб приемных семей.

4.2. Социально-правовая помощь включает консультирование семьи по социально-правовым вопросам и содействие в их разрешении, в частности:

4.2.1. Консультирование по вопросам прав и обязанностей опекуна (попечителя), приёмного родителя, усыновителя;

4.2.2. Консультирование по вопросам прав ребенка, находящегося на воспитании в замещающей семье;

4.2.3. Содействие в защите прав и интересов ребенка, с учетом его правового статуса, в частности, при решении жилищных вопросов, оформлении справок и пособий, получении льгот, выборе образовательного учреждения для ребёнка и т.п.

4.3. Психологическая помощь включает такие направления работы, как:

4.3.1. Помощь ребенку в преодолении имеющихся эмоциональных и поведенческих трудностей, негативных последствий прошлого опыта ребенка, личностно-социальных трудностей;

4.3.2. Консультирование родителей по вопросам эмоциональных, поведенческих и других психологических трудностей ребенка; по вопросам развития и воспитания ребенка, включая предоставление информации об основных этапах развития и психологических потребностях детей;

4.3.3. Помощь родителям в разрешении личных психологических трудностей и осознании своего опыта, который оказывает негативное влияние на воспитание приемного ребенка;

4.3.4. Содействие пониманию родителями потребностей ребенка;

4.3.5. Развитие родительских навыков эффективного взаимодействия с ребенком;

4.3.6. Психологическая поддержка замещающих родителей;

4.3.7. Помощь в разрешении семейных конфликтов и др.

4.4. В качестве отдельного направления работы выделяют клуб приемных семей. Клуб приемных семей организуется в форме регулярных встреч замещающих родителей и может решать несколько задач, в частности:

4.4.1. Взаимная поддержка замещающих родителей;

4.4.2. Обмен личным опытом;

4.4.3. Приобретение новых знаний и навыков, способствующих развитию личности приемного ребенка, укреплению и гармонизации детско-родительских отношений.

4.5. Сопровождение замещающих семей обязательно включает домашние визиты специалистов (психолога и социального педагога), частота которых определяется имеющимися проблемами и запросами замещающей семьи.

5. Этапы реализации сопровождения замещающих семей

5.1. Диагностический – создание условий для осознания родителями и детьми сути проблемы, проявления ценностных противоречий и собственных смыслов. Одним из средств оказания поддержки является вербализация проблемы.

5.2. Поисковый – оказание поддержки и принятие родителями на себя ответственности за возникновение и решение проблемы, помощь в выявлении связанных с проблемой фактов и обстоятельств, причин, которые привели к затруднению.

5.3. Договорный – проектирование действий специалистов и замещающих родителей (разделение функций ответственности по решению проблемы).

5.4. Деятельностный – осуществление действий по решению проблемы.

5.5. Рефлексивный – совместное с родителями обсуждение результатов работы.

6. Порядок постановки замещающей семьи на сопровождение

6.1. Сопровождение осуществляется на основе запроса:

6.1.1. Индивидуальный запрос замещающей семьи;

6.1.2. Запрос (направление) специалистов отдела опеки и попечительства граждан.

6.2. Услуга по сопровождению замещающей семьи осуществляется на основании договора о сопровождении замещающей семьи (далее – договор о сопровождении). Договор о сопровождении заключается между замещающей семьей и учреждением, в лице директора и согласовывается с заместителем начальника управления – начальником отдела опеки и попечительства граждан по Шелеховскому району.

6.3. За каждой семьей, поставленной на сопровождение, закрепляется ответственный специалист – куратор семьи, непосредственно организующий и контролирующий предоставление услуги по сопровождению и отвечающий за конечный результат.

6.4. Куратор семьи мотивирует семью на сотрудничество, организует подписание договора о сопровождении, первичную семейную диагностику, оценивает риски семьи, информирует семью о предоставляемых услугах.

6.5. При постановке семьи на сопровождение в рамках социально-психолого-педагогического консилиума разрабатываются мероприятия индивидуального плана (программы) сопровождения семьи.

6.6. Сообщения о принятии замещающей семьи на сопровождение и снятии замещающей семьи с сопровождения направляются в отдел опеки и попечительства граждан по Шелеховскому району.

7. Прекращение действия договора о сопровождении замещающей семьи

7.1. Отказ замещающего родителя от сопровождения (оформляется в письменной форме).

- 7.2. Смерть замещающего родителя, ребенка (детей).
- 7.3. Выезд замещающей семьи на постоянное место жительства за пределы Шелеховского района.
- 7.4. Отобрание ребенка (детей) из замещающей семьи.
- 7.5. Отстранение или освобождение замещающего родителя от исполнения им своих обязанностей.
- 7.6. Прекращение опеки (попечительства) в связи с совершеннолетием ребенка.
- 7.7. Неисполнение замещающим родителем условий договора о сопровождении замещающей семьи.

8. Контроль за качеством оказания услуги сопровождения

8.1. Контроль за качеством оказания услуги социального сопровождения проводит куратор семьи и получатель услуги (замещающая семья).

8.2. Замещающая семья имеет полную информацию о содержании индивидуального плана (программы) сопровождения, сроках его реализации, возможных результатах и о взаимных обязательствах.

8.3. Проверка включает:

8.3.1. Оценку индивидуального плана (программы) сопровождения, в котором учтены потребности замещающей семьи;

8.3.2. Проведение промежуточного контроля результативности реализации индивидуального плана (программы) сопровождения;

8.3.3. Внесение изменений и дополнений в план (программу) с учетом мнения замещающей семьи.

8.4. Промежуточные и итоговые результаты проверки реализации индивидуального плана (программы) сопровождения рассматриваются коллегиально на социально-психолого-педагогическом консилиуме и оформляются отчетом по итогам сопровождения замещающей семьи, копии направляются в отдел опеки и попечительства граждан по Шелеховскому району.