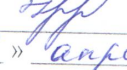


СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета учреждения
ОГКУСО «Центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей,
г. Шелехова»


Н.В. Шатовкина
« 16 » апреля 2019 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ОГКУСО
«Центр помощи детям, оставшимся
без попечения родителей, г. Шелехова»
№ 512/ог от « 16 » 04 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЯ СОПРОВОЖДЕНИЯ ЗАМЕЩАЮЩИХ СЕМЕЙ

1. Общие положения

1.1. Положение отделения сопровождения замещающих семей (далее – Положение отделения) утверждается директором областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Шелехова» (далее – учреждение).

1.2. Отделение сопровождения замещающих семей (далее – ОСЗС), является структурным подразделением учреждения, подчиняется в своей деятельности администрации учреждения.

1.3. ОСЗС не является контрольно-надзорным органом, решает возложенные на него задачи во взаимодействии с другими структурными подразделениями учреждения и оказывает следующие государственные услуги:

- «Подготовка граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на семейные формы устройства»;
- «Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство)».

1.4. ОСЗС создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора учреждения по согласованию с Учредителем.

1.5. Режим работы ОСЗС соответствует Правилам внутреннего трудового распорядка учреждения.

1.6. Специалисты отделения несут персональную ответственность за сохранность в надлежащем состоянии закреплённого за ОСЗС имущества.

1.7. В своей деятельности специалисты ОСЗС руководствуются:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным Кодексом РФ и Гражданским Кодексом РФ;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. № 481 г. Москва «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Постановлением Правительства РФ от 18 мая 2009 г. N 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

- Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 9 сентября 2013 г. N 191-МПП «Об утверждении Программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей»;

- Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 июня 2017 г. № 53-85/17-мпр «Об утверждении Модельной программы социального сопровождения семей с детьми в Иркутской области и Порядка организации и осуществления социального сопровождения семей с детьми»;

- Уставом учреждения;

- настоящим Положением;

- приказами директора учреждения».

2. Цель и задачи деятельности отделения

2.1. Цель деятельности отделения – осуществление поддержки и комплексного сопровождения замещающих семей; оказание адресной консультативной, психологической, педагогической, правовой, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство); содействие успешной адаптации детей в замещающих семьях; предотвращение отказа от приемных детей; предотвращение жестокого обращения с детьми в замещающих семьях.

2.2. Основные задачи деятельности отделения:

2.2.1. Оказание социально-психолого-педагогической помощи приемным родителям в обеспечении безопасных условий проживания и воспитания приемного ребенка;

2.2.2. Своевременное выявление и устранение причин и условий возникновения трудной жизненной ситуации в замещающей семье;

2.2.3. Своевременное устранение психологического дискомфорта, личностного (внутриличностного) и (или) межличностного конфликта и других ситуаций, способных усугубить трудную жизненную ситуацию в семье;

2.2.4. Оказание необходимой социально-психолого-педагогической помощи, а также налаживание взаимоотношений между родителями (законными представителями) и детьми и создание комфортной социально-психолого-педагогической обстановки в семье;

2.2.5. Повышение уровня психолого-педагогической грамотности замещающих родителей в вопросах воспитания и развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.2.6. Организация и осуществление научно-методической поддержки приемных родителей и кандидатов в замещающие родители;

2.2.7. Профилактика возврата детей из приемных семей;

2.2.8. Содействие развитию различных форм семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.2.9. Информирование населения о формах семейного жизнеустройства детей-сирот и детей, ставшихся без попечения родителей;

2.2.10. Формирование общественного позитивного отношения к передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на воспитание в семьи граждан;

2.2.11. Консультирование граждан по вопросам создания замещающих семей;

2.2.12. Организация и функционирование клубной деятельности для граждан из числа замещающих семей;

2.2.13. Подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах;

2.2.14. Проведение психолого-педагогической диагностики кандидатов в замещающие родители;

2.2.15. Проведение обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем;

2.2.16. Организация межведомственного взаимодействия в вопросах сопровождения замещающих семей и подготовки кандидатов в замещающие родители.

3. Направления деятельности отделения

3.1. Основные направления деятельности отделения:

3.1.1. Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) включающее:

- разработку и реализацию индивидуального(ой) плана (программы) сопровождения приемной семьи;

- проведение периодического комплексного (психологического, педагогического, социального) обследования детей, переданных на воспитание в семьи;

- оказание детям, воспитывающимся в приемных семьях и их законным представителям, а также при необходимости другим членам семьи психолого-педагогической, правовой и иной помощи;

- содействие в получении детьми образования, медицинской помощи, социальных услуг в целях обеспечения нормального воспитания и развития детей в приемной семье;

- проведение мониторинга развития и адаптации ребенка в приемной семье, подготовка по его результатам отчетов о ситуации в приемной семье и рекомендаций о мерах по защите прав и законных интересов ребенка;

- организацию и проведение обучающих семинаров, тренингов для приемных семей (включая приемных родителей, детей, а также при необходимости других членов семьи);

3.1.2. Проведение работы по формированию среди населения позитивного образа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, приемных семей;

3.1.3. Содействие развитию общения и взаимопомощи между приемными семьями;

3.1.4. Организация клубной деятельности, разработка и проведение циклов бесед, семинаров, «круглых столов» и т.д.;

3.1.5. Консультирование граждан по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей;

3.1.6. Подготовка граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на семейные формы устройства;

3.1.7. Оказание консультативной и методической помощи работникам организаций, занимающихся вопросами воспитания и устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.1.8. Взаимодействие с гражданами и организациями в решении вопросов защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и нуждающихся в устройстве на воспитание в семьи, поддержки приемных семей.

4. Категории граждан, обслуживаемые отделением

4.1. Отделение оказывает услуги следующим категориям граждан:

4.1.1. Дети, в отношении которых органы опеки и попечительства оформляют (оформили) документы на их семейное устройство;

4.1.2. Замещающие семьи (опекунские, приемные, семьи усыновителей), воспитывающие детей, оставшихся без попечения родителей, или детей-сирот в возрасте от рождения до 18 лет;

4.1.3. Кандидаты в замещающие родители (опекуны, усыновители, приемные родители), соответствующие требованиям законодательства, чтобы быть приемными родителями.

5. Основания и сроки обслуживания граждан

5.1. Основанием для оказания услуг является:

5.1.1. Направление управления министерства социального развития, опеки и попечительства граждан по Шелеховскому району;

5.1.2. Личное обращение кандидатов в замещающие родители, родителей (законных представителей) в отделение за помощью в решении трудной жизненной ситуации.

5.2. Индивидуальная или групповая профилактическая работа в отношении несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной, психологической и иной помощи несовершеннолетним и их родителям (законным представителям).

6. Основные обязанности сотрудников

6.1. Основными обязанностями сотрудников отделения являются:

6.1.1. Заведующий отделением – качественное и своевременное выполнение основных управленческих функций: организационная, контролирующая, анализирующая;

6.1.2. Социальный педагог – качественное и своевременное разъяснение гражданам предусмотренных законодательством Российской Федерации и Иркутской области мер социальной поддержки и содействие в их получении, разработка для получателей услуг рекомендаций по решению проблем, осуществление посреднических действий между получателем услуг и территориальным отраслевым исполнительным органом власти, консультирование получателей услуг по педагогическим вопросам, социально-педагогическое сопровождение получателей услуг, вооружение родителей необходимыми знаниями и умениями коррекционно-воспитательной деятельности, проведение индивидуальных и групповых профилактических мероприятий;

6.1.3. Педагог-психолог – качественное и своевременное психолого-педагогическое и психологическое консультирование граждан, психологическая диагностика и обследование личности получателя услуг, психологическая коррекция эмоционального состояния и поведения получателя услуг, психолого-педагогическое сопровождение замещающей семьи, психопрофилактическая и психологическая работа, проведение индивидуальных и групповых психологических тренингов.

7. Ответственность сотрудников

7.1. Сотрудники отделения в процессе своей деятельности несут ответственность за:

7.1.1. разглашение сведений о получателях услуг, его семье и членах семьи, полученных конфиденциально, которые могут нанести ущерб чести, достоинству и интересам гражданина;

7.1.2. бездействие и халатность, равнодушие к выполнению своих должностных обязанностей, установленных должностными инструкциями специалистов;

7.1.3. нарушение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка и профессиональной этики;

7.1.4. не достоверность и не своевременную сдачу отчетной документации и статистических показателей;

7.1.5. не квалифицированное составление психологических заключений;

7.1.6. не качественную психологическую, социально-педагогическую консультацию;

7.1.7. не исполнение переданных отдельных полномочий органов опеки и попечительства;

7.1.8. порчу имущества учреждения.

8. Критерии эффективности деятельности отделения

8.1. Увеличение числа граждан, прошедших подготовку по Программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

8.2. Увеличение количества замещающих семей, воспользовавшихся услугами социального сопровождения.

8.3. Снижение (исключение) вторичных отказов.

8.4. Увеличение количества публикаций в СМИ, подготовленных специалистами по направлениям деятельности.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

9.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения приказом директора учреждения.

9.2. Изменения и дополнения в Положение отделения вносятся в случае внесения изменений в нормативно-правовые и методические документы, регламентирующие деятельность отделения;

9.3. Изменения и дополнения Положения утверждаются приказом директора учреждения.