

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ОГКУСО
 «Центр помощи детям,
 оставшимся без попечения
 родителей, г. Шелехова»
 И.С. Черноок
 2019 г.



**ПРОГРАММА
 СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ЗАМЕЩАЮЩИХ СЕМЕЙ
 НА ТЕРРИТОРИИ г. ШЕЛЕХОВА И ШЕЛЕХОВСКОГО РАЙОНА**

<p>Правовые основания</p>	<p>Федеральный закон от 28 декабря 2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;</p> <p>Модельная программа социального сопровождения семей с детьми в Иркутской области, Порядок организации и осуществления социального сопровождения семей с детьми, утвержденные приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 июня 2017 г. № 53-85/17-мпр «Об утверждении Модельной программы социального сопровождения семей с детьми в Иркутской области и Порядка организации и осуществления социального сопровождения семей с детьми».</p>
<p>Цель программы</p>	<p>Содействие опекунам, приемным родителям, усыновителям на разных этапах существования замещающей семьи путем оказания системной и непрерывной консультативной, социально-педагогической, психологической помощи, содействие успешной адаптации детей в замещающих семьях, предотвращение отказа от приёмных детей, предотвращение жестокого обращения с детьми в замещающих семьях.</p>
<p>Задачи программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - создание условий, максимально отвечающим интересам ребенка; - помощь в преодолении негативных последствий прошлого опыта ребёнка (пережитого насилия и пренебрежения, опыта пребывания в интернатном учреждении); - психологическая помощь и поддержка для родителей; - развитие и поддержание родительских навыков; - содействие семье в защите прав и интересов ребёнка, с учётом его правового статуса.
<p>Технология сопровождения</p>	<p>Социальное сопровождение замещающих семей осуществляется в соответствии с технологией междисциплинарного ведения случая.</p> <p>Междисциплинарное ведение случая – это технология социальной работы, в соответствии с которой психолого-социальная и другие виды помощи осуществляются членами единой команды, на основе составленного индивидуального плана сопровождения, для</p>

	<p>достижения целей по улучшению качества жизни гражданина, защиты его интересов и прав. Обязательными компонентами междисциплинарного ведения случая являются: наличие специалиста, ответственного за ведение случая, соблюдение последовательности этапов работы, координация работы всех специалистов и наличие единых целей, задач и плана социального сопровождения.</p>
<p>Основные принципы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - комплексное сопровождение и работа в команде; - профессионализм и высокая квалификация членов команды; - учет потребностей и запросов семьи, приоритет интересов клиента; - добровольность получения услуг; - доступность помощи для гражданина; - последовательность и преемственность в оказании помощи; - конфиденциальность информации о семье и гражданине; - активное участие семьи в ведении случая и развитие собственного потенциала семьи; - эффективный обмен информацией по ведению случая между специалистами; - индивидуальная ответственность специалиста за случай; - постоянная оценка качества и эффективности помощи; - оптимизация распределения нагрузки между членами междисциплинарной команды.
<p>Механизм сопровождения</p>	<p>Сопровождение замещающих семей является циклическим процессом, который представляет собой механизм следующих действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирование (разработка) индивидуальных планов (программ) сопровождения; - реализация этих планов; - мониторинг эффективности планов сопровождения; - анализ достигнутых результатов, дальнейшее планирование сопровождения.
<p>Основные направления деятельности</p>	<p><u>Социально-правовое</u> – включает консультирование семьи по социально-правовым вопросам и содействие в их разрешении, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультирование по вопросам прав и обязанностей опекуна (попечителя), приёмного родителя, усыновителя, по вопросам прав ребенка, находящегося на воспитании в замещающей семье; - содействие в защите прав и интересов ребенка, с учётом его правового статуса, в частности, при решении жилищных вопросов, оформлении справок и пособий, получении льгот, выборе образовательного учреждения для ребенка и т.п. <p><u>Психологическое</u> – является наиболее востребованным и занимает ведущее место в сопровождении замещающих семей и включает такие направления работы, как:</p> <ul style="list-style-type: none"> - помощь ребенку в преодолении имеющихся эмоциональных и

	<p>поведенческих трудностей, в преодолении негативных последствий прошлого опыта ребенка, личностно-социальных трудностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультирование родителей по вопросам эмоциональных, поведенческих и других психологических трудностей ребенка, вопросам развития и воспитания ребенка, включая предоставление информации об основных этапах развития и психологических потребностях детей; - психологическая поддержка и помощь родителям в разрешении личных психологических трудностей и осознании своего опыта, который оказывает негативное влияние на воспитание приемного ребенка; - содействие пониманию родителями потребностей ребенка, развитие родительских навыков эффективного взаимодействия с ребенком, помощь в разрешении семейных конфликтов и др. <p><u>Социально-педагогическое</u> включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание социальных условий, компенсирующих неблагоприятный опыт социализации и неблагоприятные условия жизни детей и их семей; - обеспечение диагностики, коррекции и консультирования по социально-педагогической проблематике; - профилактика и реабилитация дезадаптированных несовершеннолетних; - организация спортивно-оздоровительной, досуговой и других видов деятельности замещающих семей; - консультирование и специализированная помощь в профессиональном определении; - предупреждение негативного отношения взрослых к детям, помощь в разрешении возникших конфликтов между родителями и детьми и др. <p><u>Работа клуба</u> приемных семей организуется в форме регулярных встреч замещающих родителей (группы взаимной поддержки для родителей, обучающие интерактивные семинары, совместные занятия родителей с детьми, праздничные мероприятия) и имеет следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимная поддержка замещающих родителей; - обмен личным опытом; - приобретение новых знаний и навыков.
<p>Формы реализации сопровождения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - психолого-педагогическое, социально-правовое консультирование (индивидуальное, групповое, он-лайн); - индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия, профилактические беседы, тренинги с несовершеннолетними; - обеспечение информационными, научно-методическими материалами; - организация занятий для повышения уровня родительской компетенции, проведение тематических встреч приемных

	<p>родителей, семинаров, круглых столов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация группы психологической поддержки приемных родителей; - мониторинг состояния и развития ребенка в замещающей семье; - посещение замещающей семьи; - социально-психолого-педагогический консилиум; - содействие в организации досуговой и внеурочной занятости.
<p>Этапы реализации социального сопровождения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Диагностический – создание условий для осознания родителями и детьми сути проблемы, проявления ценностных противоречий и собственных смыслов. - Поисковый – оказание поддержки и принятие родителями на себя ответственности за возникновение и решение проблемы, помощь в выявлении связанных с проблемой фактов и обстоятельств, причин, которые привели к затруднению. - Договорный – проектирование действий специалистов и замещающих родителей (разделение функций ответственности по решению проблемы). - Деятельностный – осуществление действий по решению проблемы. - Рефлексивный – совместное с родителями обсуждение результатов работы.
<p>Порядок постановки семьи на сопровождение</p>	<p>Сопровождение осуществляется на основе запроса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Индивидуальный запрос замещающей семьи; - Запрос (направление) специалистов отдела опеки и попечительства граждан. <p>Услуга по сопровождению замещающей семьи осуществляется на основании договора о сопровождении замещающей семьи (далее – договор о сопровождении). Договор о сопровождении заключается между замещающей семьей и учреждением в лице директора и согласовывается с заместителем начальника управления – начальником отдела опеки и попечительства граждан по Шелеховскому району.</p> <p>За каждой семьей, поставленной на сопровождение, закрепляется ответственный специалист – куратор семьи, непосредственно организующий, контролирующий предоставление услуги по сопровождению и отвечающий за конечный результат.</p> <p>Куратор семьи мотивирует семью на сотрудничество, организует подписание договора о сопровождении, первичную семейную диагностику, оценивает риски семьи, информирует семью о предоставляемых услугах.</p> <p>При постановке семьи на сопровождение в рамках социально-психолого-педагогического консилиума разрабатываются мероприятия индивидуального плана (программы) сопровождения семьи.</p>

	<p>Сообщения о принятии замещающей семьи на сопровождение и снятии замещающей семьи с сопровождения направляются в отдел опеки и попечительства граждан по Шелеховскому району.</p>
<p>Уровни сопровождения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Адаптационный</u> (до 12 месяцев) – это процесс реализации комплекса мероприятий, направленный на обеспечение взаимного принятия и привыкания членов замещающей семьи. Мероприятия адаптационного уровня сопровождения проводятся с семьями в период первого года нахождения ребенка в замещающей семье (трудности в социальной адаптации ребенка к жизни в семье). - <u>Базовый</u> (профилактический) (до 12 месяцев) – это процесс реализации комплекса мероприятий, направленный на оказание социальной, психологической, педагогической и иной помощи замещающим семьям с целью предупреждения кризисной ситуации во взаимоотношениях. Мероприятия базового уровня сопровождения проводятся с замещающими семьями, которые длительное время не могут выйти из трудной жизненной ситуации (конфликты в школе, пропуски уроков, резкое изменение поведения ребенка в семье и т.д.), а также в которых имеют место педагогическая безграмотность законных представителей (неразвитость родительских навыков и чувств, гиперопека или гипоопека). - <u>Кризисный</u> (до 6 месяцев) – процесс реализации комплекса мероприятий, направленный на оказание специализированной помощи по устранению конфликтных и кризисных ситуаций, возникших на ранних стадиях и угрожающих семейным отношениям. Мероприятия кризисного уровня сопровождения проводятся с замещающими семьями, в которых имеют место нарушения межличностных отношений в семье (эмоциональная отверженность всех членов семьи), нарушение детско-родительских отношений (частые конфликты между родителем и ребенком), установление факта жестокого обращения, суицидальное поведение, возрастные и/или семейные кризисы, не требующие изъятия ребенка из семьи. - <u>Экстренный</u> (до 3 месяцев) – процесс реализации комплекса мероприятий, направленный на оказание помощи замещающим семьям с риском отказа от приемного ребенка. - <u>Мониторинговый уровень</u> (до 18-летия приемного ребенка или до момента снятия семьи с сопровождения) – осуществляется с целью оценки состояния и развития ребенка в замещающей семье. Суть мониторинга – это контроль и предоставление практической и методологической помощи приемным родителям. Мониторинг – это не только нахождение недостатков и их исправление, но также и возможность их предотвращения или избежания и, соответственно, возможность совершенствования качества услуг.

<p>Способы проведения мониторинга</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Визуальное наблюдение за ребенком, его настроением, поведением, высказываниями. - Контроль соответствия семьи критериям приемной семьи. Беседы психолога, социального педагога с родителями. - Средовой контроль – контроль материально-бытовых условий и морального, психологического климата в семье. - Опросы ребенка и применение психологических инструментов диагностики (проективные тесты, опросники и др.) социально-психологической безопасности его в семье. - Периодически опросы ближайшего окружения семьи (соседей, школьных учителей и т.д.).
<p>Порядок формирования личного дела семьи</p>	<p>Личное дело замещающей семьи содержит документы с информацией о работе семьей, в том числе о предоставленной помощи, промежуточных результатах взаимодействия, сборе диагностического материала, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - титульный лист; - заявление о постановке на сопровождение и оказание государственной услуги; - копии статусных документов; - приказ о принятии семьи на сопровождение; - договор о сопровождении семьи в ОСЗС; - согласие на оказание социально-психологических услуг; - согласие на фото и видеосъемку и использование данных материалов в СМИ и сети интернет; - согласие на обращение в образовательное учреждение; - карта семьи; - акт собеседования с гражданином (его представителем); - дневник сопровождения семьи; - сообщение в отдел опеки и попечительства граждан по Шелеховскому району о принятии семьи на сопровождение; - протоколы заседаний консилиумов (первичный, текущий, итоговый); - индивидуальный план (при кризисном уровне – программа) сопровождения семьи (количество планов соответствует количеству консилиумов); - характеристика на семью (при кризисном, адаптационном и базовом уровнях сопровождения); - характеристика на детей из образовательной организации (при наличии); - заключение психолога с рекомендациями; - текущие документы: акты посещения несовершеннолетнего и его семьи, акты посещения образовательного или медицинского учреждения (при необходимости), телефонограммы, запросы и т.д.; - отчеты по итогам сопровождения семьи (к консилиумам (текущие, итоговый) и по запросу); - результативность мероприятий по сопровождению (при решении

	<p>проблем семьи и переводе семьи на мониторинговый уровень сопровождения);</p> <ul style="list-style-type: none"> - критерии и показатели благополучия ребенка в замещающей семье (при решении проблемного случая и переводе семьи на мониторинговый уровень сопровождения); - дневник сопровождения семьи в период мониторингового сопровождения; - отчет к мониторингу «Состояние и развитие детей, воспитывающихся в замещающих семьях» (заполняется в период мониторингового сопровождения 2 раза в год).
<p>Основания для прекращения сопровождения</p>	<p>Сопровождение замещающей семьи прекращается по следующим основаниям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отказ замещающего родителя от сопровождения (отказ оформляется в письменной форме); - смерть замещающего родителя, ребенка (детей); - выезд замещающей семьи или замещающего родителя на постоянное место жительства за пределы Иркутской области; - отобрание ребенка (детей) из замещающей семьи; - освобождение или отстранение замещающего родителя от исполнения им своих обязанностей; - прекращение опеки (попечительства) в случае совершеннолетия ребенка.
<p>Условия, обязательные для соблюдения в своей работе специалистами отделения сопровождения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - отделение сопровождения не является контрольно-надзорным органом. Главная функция – проведение психолого-педагогических мероприятий. Работа специалистов сопровождения предполагает соблюдение условий конфиденциальности в соответствии с законодательством Российской Федерации; - информацию, полученную от замещающих родителей, специалист отделения сопровождения обязан хранить в тайне, соблюдая условия ответственного хранения любой персонифицированной информации; - участие замещающих семей целевой группы в психологических процедурах (диагностика, консультирование, коррекция) должно быть сознательным и добровольным. Отчеты о профессиональной деятельности, результаты исследований должны быть составлены в форме, исключающей идентификацию; - специалисты отделения сопровождения всегда обязаны исходить из принципа «соблюдение интересов и прав ребенка». В случае обнаружения в замещающей семье ситуации, грозящей жизни или здоровью ребенка, специалист отделения сопровождения обязан незамедлительно уведомить орган опеки и попечительства. Такая работа позволит обеспечить содействие индивидуальному развитию каждого ребенка, устроенного в замещающую семью; - приемный ребенок, семья ребенка и замещающий родитель знают специалиста отделения сопровождения, его профессиональные обязанности и как связаться с ним;

	<ul style="list-style-type: none"> - специалист отделения сопровождения должен уделять достаточно времени для регулярной работы с каждым замещающим родителем, заключившим договор о сопровождении замещающей семьи, и ребенком, контроля и содействия индивидуальному развитию каждого ребенка, устроенного в замещающую семью; - если работа с ребенком требует привлечения иного специалиста в той или иной области для своевременного решения проблем ребенка, специалист отделения сопровождения предпринимает меры по организации ее получения, координации деятельности органов, ее предоставляющих; - специалист отделения сопровождения для обеспечения эффективного мониторинга и документирования индивидуальной работы с каждой замещающей семьей, заключившей договор о сопровождении замещающей семьи, и ребенком (детьми) ведет личное дело каждой замещающей семьи с соблюдением условий безопасного хранения и ограниченного доступа к информации.
<p>Результат сопровождения</p>	<p>Социально значимый результат деятельности по сопровождению замещающих семей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность замещающей семьи самостоятельно удовлетворять потребности детей в родительской заботе и уходе, развивать и социализировать его с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; - положительная динамика развития детей в замещающих семьях, высокий уровень психологического комфорта; - отсутствие неудовлетворенных потребностей замещающих семей в психолого-педагогической поддержке; - отсутствие возвратов детей из замещающих семей.