

УТВЕРЖДАЮ

Директор областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г.Шелехова»

«    »



М.Н.Резенкова

2016

### План мероприятий по предупреждению коррупции

в областном государственном казенном учреждении социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Шелехова»

на 2016-2017 годы

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители
<b>Задача 1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.1.	Введение в документацию о закупках стандартной антикоррупционной оговорки	постоянно	ведущий экономист Митюкова Ольга Сергеевна
1.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры (должностные инструкции) работников	по мере необходимости	специалист по кадрам Нешатаева Алевтина Юрьвна
1.3.	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	январь 2016	юрисконсульт
1.4.	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового	Август 2016	директор учреждения

	гостеприимства		
<b>Задача 2.</b> Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур			
2.1.	Внедрение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.	в течение года	директор учреждения, юриисконсульт
2.2.	Внедрение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений.	в течение года	директор учреждения, юриисконсульт
2.3.	Внедрение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов и порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов	в течение года	директор учреждения, юриисконсульт
2.4.	Внедрение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных	в течение года	директор учреждения, юриисконсульт

	санкций		
2.5.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	в течение года	юрисконсульт
<b>Задача 3. Обучение и информирование работников. Антикоррупционное просвещение</b>			
3.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	в течение года	специалист по кадрам
3.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции	не реже одного раза в полугодие	директор учреждения, юрисконсульт
3.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	в течение года	юрисконсульт
<b>Задача 4. Оценка проводимой антикоррупционной работы и распространению отчётных материалов</b>			
4.1.	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции	ежеквартально в последний день текущего квартала	заместитель директора по РВР
4.2.	Подготовка и направление в министерство социального развития, опеки и	20 января 2017 года за 4 квартал 2016 года;	заместитель директора по РВР

попечительства Иркутской области о реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении	20 июля 2017 года за первое полугодие 2017 года;  20 января 2018 года за второе полугодие 2017 года; при необходимости и в сроки установленные дополнительным запросом	
--	--	--