

Положение о Доске почета
воспитанников и выпускников ОГКУСО «Центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей, г. Шелехова»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение определяет порядок и условия занесения воспитанников и выпускников ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г.Шелехова» (далее – учреждение) на Доску почета воспитанников и выпускников ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Шелехова» (далее Доска - почета).

1.2 Доска Почета функционирует с целью информирования воспитанников, специалистов и гостей учреждения о результатах и достижениях в разных видах деятельности воспитанников и выпускников учреждения.

1.3 Занесение на Доску почета является формой общественного признания, поощрения воспитанников и выпускников, добившихся высоких результатов в учебной и профессиональной деятельности, за достигнутые значительные успехи в спорте, творческой деятельности, общественной жизни, в социально - значимых делах за истекший год. А также является стимулом для воспитанников учреждения к активной деятельности в рамках подготовки к самостоятельной жизни, с целью добиться таких же достижений.

1.4 Доска почета функционирует в виде галереи фотографий в электронном виде на сайте учреждения в отдельной вкладке «Наша гордость», а также в учреждении на специально размещенном стенде.

2. Критерии выдвижения.

2.1. На Доске почета размещаются фотографии с подписями:

- воспитанников за хорошее и отличное освоение учебных предметов, примерное поведение, отличившихся по результатам участия в различных мероприятиях муниципального, регионального, Всероссийского уровня лично и в составе команд, активное участие в общественной жизни учреждения;

- выпускников за хорошее и отличное окончание профессиональных образовательных организаций, положительные и качественные результаты в профессиональной деятельности, награды за время службы, победы в творческих и спортивных мероприятиях, за создание и сохранение собственной семьи, достойное воспитание своих (приемных) детей, за активную жизненную позицию и участие в различных социально-значимых мероприятиях, систематическое взаимодействие с учреждением при проведении различных мероприятий с воспитанниками.

3. Порядок выдвижения и утверждения кандидатур

3.1. Доска почета формируется на основании заявок от:

- воспитателей;
- педагогов дополнительного образования;
- педагогических работников общеобразовательной организации, в которой обучается воспитанник;
- Отряда Министра, отряда Добродел.

3.2. Заявки подаются до 01 июля каждого года в отделение постинтернатного сопровождения. В заявке должны быть указаны:

- на воспитанников учреждения: фамилия, имя, группа, характеристика с достижениями, оригиналы документов, подтверждающих достижения воспитанника по заявленной номинации (приложение 2);

- на выпускников: фамилия, имя, отчество, дата рождения и год выпуска, фотографии, копии наград, информация о достижениях, письменное согласие на обработку персональных данных и размещение фотографий.

3.3. Ответственность за достоверность поданной информации несет лицо, выдвигающее кандидатуру на Доску почета.

3.4. Представления к занесению воспитанников и выпускников на Доску почета выносятся на рассмотрение заседания Организационного комитета по определению воспитанников и выпускников для размещения на Доске почета (далее – Организационный комитет).

3.5. Организационный комитет рассматривает представленные документы и принимает решение о занесении на Доску почета либо отказывает в занесении. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее двух третей членов. Решение оформляется протоколом.

3.6. Занесение воспитанников и выпускников на Доску почета производится на основании приказа директора учреждения.

3.7. В соответствии с приказом директора учреждения о занесении кандидатур на Доску почета фотографии утвержденных кандидатур помещаются на Доску почета. Под фотографией указываются фамилия, имя воспитанника/выпускника, достижения.

3.8. Снятие кандидатуры с Доски почета до окончания срока занесения, производится в случае грубого нарушения воспитанником Устава учреждения; а также по причине привлечения к административной или уголовной ответственности, совершения действий, порочащих статус учреждения, и оформляется приказом директора.

3.9. Доска почета обновляется в июле каждого года. Ответственным за оформление Доски почета воспитанников учреждения является старший воспитатель отделения диагностики и социальной реабилитации несовершеннолетних. Ответственным за оформление Доски почета выпускников является заведующий отделением постинтернатного сопровождения.

4. Заключительные положения

4.1. Фотографии, занесенных на Доску почета, пролонгируются до представления новых кандидатур.

4.2. В книге «Летопись учреждения» отмечается факт занесения на Доску почета с указанием соответствующего года.

Состав Организационного комитета по определению воспитанников и выпускников для размещения на Доске почета воспитанников и выпускников ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Шелехова»

1. Директор учреждения;
2. Заместитель директора по реабилитационно-воспитательной работе;
3. Заведующий отделением социально-правовой помощи;
4. Заведующий отделением социальной диагностики и реабилитации несовершеннолетних;
5. Заведующий отделением постинтернатного сопровождения;
6. Председатель Совета трудового коллектива.

Отдельно на заседание Организационного комитета приглашаются ответственные лица, подающие заявку на размещение кандидата на Доску почета.

**Номинации для Доски почета
воспитанников и выпускников ОГКУСО «Центр помощи детям,
оставшихся без попечения родителей, г. Шелехова»**

Название номинации	Характеристика
Для выпускников	
«За Родину»	Награды за время службы, систематическое взаимодействие с учреждением, воспитанниками учреждения при организации и проведении локальных, муниципальных, региональных мероприятий патриотической направленности, а также в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
«Профессия – творчество»	Успешная самореализация в профессиональной или творческой деятельности, победы в творческих или профессиональных конкурсах местного, регионального, федерального уровней, создание собственного дела (творческого коллектива), систематическое взаимодействие с учреждением, воспитанниками учреждения при организации и проведении локальных, муниципальных, региональных мероприятий по подготовке к самостоятельной жизни, профориентационных, творческих и благотворительных мероприятиях, реализации собственных проектов
«Достойное воспитание детей. Семьесбережение»	Создание и сохранение собственной семьи, в том числе замещающей, достойное воспитание (не менее 3-х лет) собственных (приемных) детей, подтвержденное дипломами/благодарственными письмами образовательных и иных организаций, характеристиками
«Наставничество»	Активная жизненная позиция выпускника, реализуемая в волонтерской, наставнической (шефской) деятельности, систематическое взаимодействие с учреждением, воспитанниками учреждения при проведении волонтерских, патриотических и иных мероприятий различного уровня
«Спортивный дух побед»	Особые достижения выпускника в спортивной деятельности, наличие наград, дипломов, систематическое взаимодействие с учреждением, воспитанниками учреждения при проведении спортивных, здоровьесберегающих мероприятий, а также в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
Для воспитанников	
«Наша гордость»	Особые достижения воспитанника в учебной, спортивной, творческой деятельности, наличие наград, дипломов, активное участие в реализации социально-значимых мероприятий
«Лучший активист»	Особые достижения воспитанника в волонтерской деятельности, в организации и проведении мероприятий различной направленности, в том числе патриотических, разработке и реализации проектов, наличие наград, дипломов за активную социально-значимую деятельность
«Спортивный дух побед»	Особые достижения воспитанника в спортивной деятельности, наличие наград, дипломов, а также активное участие в проведении спортивных, здоровьесберегающих мероприятий
«Творчество»	Особые достижения воспитанника в творческой деятельности (декоративно-прикладное, художественное, музыкальное, хореографическое, журналистика, фото, видео и др.), наличие грамот, дипломов, а также активное участие в проведении творческих мероприятий различного уровня