

План мероприятий по предупреждению коррупции

в ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Шелехова»

(наименование учреждения, подведомственного министерству)

на 2021-2023 годы

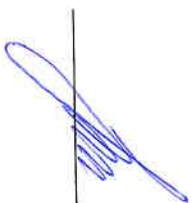
№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана	В течение 2021-2023 годов	Директор учреждения
2.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости	До 30 апреля 2021 года	Начальник отдела кадрово-правовой работы
3.	Обеспечение распространения действия положений локальных нормативных актов на всех работников учреждения независимо от занимаемой должности, в том числе руководителя учреждения	До 30 апреля 2021 года	Начальник отдела кадрово-правовой работы
4.	Анализ трудовых договоров работников учреждения, в том числе руководителя учреждения, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, при отсутствии – внесение соответствующих изменений	До 31 мая 2021 года	Начальник отдела кадрово-правовой работы
5.	Внедрение системы стимулирования (материального и (или) нематериального характера), направленной на соблюдение работниками учреждения антикоррупционных стандартов	До 30 июня 2021 года	Директор учреждения
6.	Повышение эффективности деятельности учреждения по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов	В течение 2021-2023 годов	Директор учреждения Заместитель директора по воспитательной работе Начальник отдела кадрово-

			правовой работы
7.	Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции	Не реже 1 раза в полугодие	Руководители структурных подразделений
8.	Обновление на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции», включающего в том числе подразделы «Локальные нормативные акты учреждения в сфере профилактики коррупционных правонарушений», «Материалы по антикоррупционному просвещению граждан», «Обратная связь» (включающий форму для направления гражданами сообщений о коррупционных нарушениях, совершенных работниками учреждения) и другие, при наличии соответствующего раздела – его актуализация	До 31 июля 2021 года	Ведущий программист Начальник отдела кадрово-правовой работы
9.	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году	ежегодно	Директор учреждения Заместитель директора по реабилитационно-воспитательной работе Главный бухгалтер Начальник отдела кадрово-правовой работы
10.	Антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок, совершаемых от имени учреждения	По мере необходимости	Директор учреждения Заместитель директора по реабилитационно-воспитательной работе Главный бухгалтер Начальник отдела кадрово-правовой работы
11.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в	Не реже 1 раза в	Начальник отдела кадрово-

	целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	полугодие	правовой работы
12.	Проверка исполнения работниками учреждения договорных обязательств по предоставлению социальных услуг	Не реже 1 раза в квартал	Заместитель директора по реабилитационно-воспитательной работе Заведующие отделений
13.	Организация проведения служебных расследований по фактам коррупционных действий работников учреждения, указанным в жалобах (обращениях) граждан или опубликованным в средствах массовой информации	По мере необходимости	Заместитель директора по реабилитационно-воспитательной работе Начальник отдела кадрово-правовой работы
14.	Организация и проведение мониторинга качества предоставления государственных услуг заведующими отделениями (иными работниками) путем опроса граждан, обратившихся в учреждение	1 раз в квартал	Заместитель директора по реабилитационно-воспитательной работе Заведующие отделений
15.	Сотрудничество учреждения с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»	В течение 2021-2023 годов	Заместитель директора по реабилитационно-воспитательной работе
16.	Актуализация стенда по тематике противодействия коррупции в учреждении	До 30 июня 2021 года	Заместитель директора по реабилитационно-воспитательной работе Начальник отдела кадрово-правовой работы
17.	Рассмотрение возможности включения в договоры, заключаемые учреждением с контрагентами, антикоррупционной оговорки	До 30 сентября 2021 года	Контрактный управляющий
18.	Повышение эффективности внутреннего контроля, предусмотренного Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в контексте	В течение 2021-2023 годов	Главный бухгалтер Заместитель директора по административно-

	предупреждения коррупции		хозяйственной работе
19.	Организация и проведение мероприятия с воспитанниками учреждения, посвященное Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно декабрь	Заместитель директора по реабилитационно-воспитательной работе
20.	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении	Ежегодно, до 1 ноября	Заместитель директора по реабилитационно-воспитательной работе
21.	Подготовка и представление в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана	Ежегодно, до 20 ноября	Заместитель директора по реабилитационно-воспитательной работе

Руководитель учреждения



Л.С. Черноок