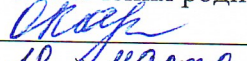


СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета трудового коллектива
ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся
без попечения родителей, г. Шелехова»
О.В.Казарина
« 18 марта » 2022 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ОГКУСО «Центр помощи
детям, оставшимся без попечения родителей,
г. Шелехова»

от « 18 » марта 2022 года № 306 -од

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПОСТИНТЕРНАТНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Отделение постинтернатного сопровождения лиц, подлежащих постинтернатному сопровождению (далее – Отделение), является структурным подразделением областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Шелехова» (далее – Учреждение).

1.2. Отделение осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с нормами Конституции Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Закона Иркутской области от 29 апреля 2021 года № 35-ОЗ «О постинтернатном сопровождении в Иркутской области», распоряжения заместителя Председателя Правительства Иркутской области от 28 декабря 2017 года № 74-рзп «Об утверждении Положения о порядке межведомственного взаимодействия по сбору, хранению, мониторингу и использованию информации о выпускниках организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Иркутской области до достижения ими возраста 23 лет в Иркутской области», распоряжения заместителя председателя Правительства Иркутской области от 5 августа 2019 года № 28-рзп «Об утверждении Модельной программы подготовки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к самостоятельной жизни и постинтернатного сопровождения выпускников организаций для детей-сирот на территории Иркутской области», государственных стандартов оказания государственных услуг Иркутской



области, иными нормативными и правовыми федеральными и региональными актами, актами министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, уставом Учреждения.

1.3. В настоящем Положении используются понятия и термины в значениях, определенных Законом Иркутской области от 29 апреля 2021 года № 35-ОЗ «О постинтернатном сопровождении в Иркутской области».

1.4. Отделение предназначено для оказания помощи и услуг по социальному сопровождению лицам, подлежащим постинтернатному сопровождению, принятых на сопровождение в Учреждение (далее – выпускники).

1.5. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отделениями Учреждения, а также развивает и поддерживает информационное взаимодействие с участниками постинтернатного сопровождения, иными органами, учреждениями и предприятиями всех форм собственности, и отдельными гражданами в интересах повышения эффективности деятельности по социальной адаптации и подготовке выпускников к самостоятельной жизни, комплексного решения их социальных проблем.

1.6. Структурная и штатная численность Отделения утверждается директором Учреждения на основании штатного расписания, согласованного с министерством социального развития опеки и попечительства Иркутской области.

1.7. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с министерством социального развития опеки и попечительства Иркутской области.

1.8. Организацию и управление Отделением осуществляет заведующий отделением, который назначается директором Учреждения и подчиняется непосредственно заместителю директора по реабилитационно-воспитательной работе.

2. Цель и задачи Отделения

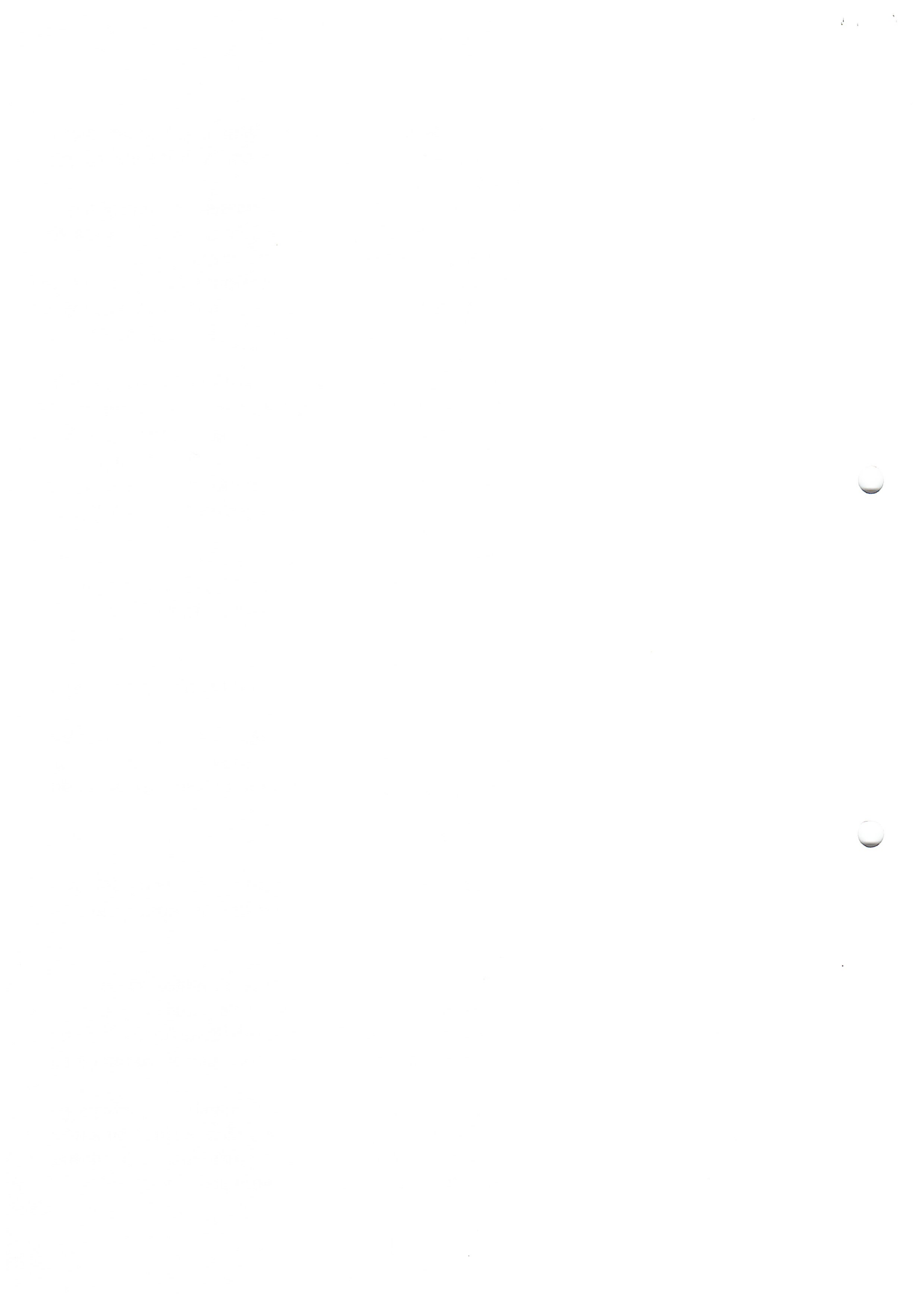
2.1. Цель Отделения: оказание помощи и услуг по социальному сопровождению выпускникам в их социальной адаптации и подготовке к самостоятельной жизни.

2.2. Основными задачами Отделения являются:

2.1.1. организационное обеспечение постинтернатного сопровождения;

2.1.2. сбор, хранение, мониторинг и использование информации о выпускниках, в том числе характеризующей постинтернатную жизнь выпускников и выявление причин неуспешности их самостоятельного жизнеустройства;

2.1.3. разработка и утверждение индивидуальных программ постинтернатного сопровождения на основе результатов диагностики, анализа информации о выпускнике и обстоятельств его трудной жизненной ситуации, индивидуальных программ постинтернатного сопровождения выпускника;



2.1.4. реализация индивидуальных программ постинтернатного сопровождения в отношении выпускников;

2.1.5. информирование сопровождаемых о целях, задачах, содержании и результатах проводимой работы;

2.1.6. содействие выпускникам в получении образования, трудоустройстве, адаптации в обществе, организации досуга, помощь в реализации и защите их личных, жилищных, имущественных, иных прав и законных интересов, социальных гарантий.

2.2. Отделение оказывает помощь и услуги по сопровождению в соответствии с индивидуальными программами постинтернатного сопровождения в виде оказания консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи выпускникам.

3. Категории выпускников, имеющих право на постинтернатное сопровождение

3.1. Постинтернатное сопровождение осуществляется посредством предоставления услуг «Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот» и «Содержание лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, не старше 23 лет» (услуги предоставляются бесплатно):

- выпускникам организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из их числа в возрасте до 23 лет;

- детям, воспитывающимся в замещающих семьях в возрасте до 18 лет при раздельном проживании;

- лицам из числа завершивших пребывание в приемной семье до достижения 23 лет.

3.2. В соответствии с проблемой и ее остротой для каждого лица, подлежащего постинтернатному сопровождению, определяется уровень и продолжительность постинтернатного сопровождения в соответствии с нуждаемостью:

- адаптационный уровень – 12 месяцев;

- базовый уровень – до 12 месяцев;

- кризисный уровень – до 6 месяцев;

- экстренный уровень – до 3 месяцев.

4. Содержание и формы постинтернатного сопровождения

4.1. Постинтернатное сопровождение включает в себя социальную, психологическую, педагогическую, правовую и медицинскую помощь.

4.2. Постинтернатное сопровождение осуществляется в индивидуальной форме – в отношении лица, подлежащего сопровождению, в групповой форме – в рамках работы клуба выпускников.

4.3. На сопровождаемого составляется индивидуальная программа постинтернатного сопровождения.

4.4. За каждым лицом, принятым на постинтернатное сопровождение, закрепляется ответственный специалист, непосредственно организующий предоставление помощи в соответствии с индивидуальной программой постинтернатного сопровождения и отвечающий за конечный результат в соответствии с договором о постинтернатном сопровождении. К реализации мероприятий индивидуальной программы могут привлекаться и другие специалисты по социально-реабилитационной работе, психологи, социальные педагоги.

4.5. Рекомендуемое количество лиц, находящихся на постинтернатном сопровождении одного специалиста составляет:

при экстренном сопровождении – не более 10 обслуживаемых человек;

при кризисном уровне сопровождения – не более 15 обслуживаемых человек;

при адаптационном и базовом уровнях сопровождения – не более 24 обслуживаемых человек.

5. Основные направления деятельности Отделения

5.1 Отделение реализует во взаимодействии с участниками постинтернатного сопровождения индивидуальные программы постинтернатного сопровождения выпускников, предусматривающие оказание помощи и услуг по следующим направлениям:

5.1.1. Оказание содействия выпускникам в приобретении навыков социальной адаптации в обществе, формировании и развитии навыков самостоятельной жизни;

5.1.2. Оказание содействия выпускникам в получении ими дальнейшего образования, в трудоустройстве, в организации досуга, в обеспечении физического, психического, нравственного и духовного развития;

5.1.3. Оказание содействия выпускникам в защите и реализации их прав, в том числе права на жилище, решении вопросов их самоопределения.

5.2. В индивидуальные программы постинтернатного сопровождения выпускников включаются мероприятия:

5.2.1. По оказанию содействия выпускникам в приобретении навыков социальной адаптации в обществе, формировании и развитии навыков самостоятельной жизни:

- привитие навыков самостоятельности в бытовом устройстве, самообслуживании;

- формирование конструктивных способов взаимодействия с социальными институтами;

- формирование конструктивных способов взаимодействия с гражданами, поведения в конфликтных ситуациях;

- работа по повышению психологической устойчивости выпускника социальных услуг в преодолении конфликтных ситуаций, на развитие навыков

эффективного общения и взаимодействия, повышение самооценки и уверенности в себе, развитие самостоятельности;

- обеспечение поддержки молодых родителей и матерей-одиночек (посещение выпускников, имеющих детей, на дому, с целью проверки санитарно-гигиенических условий проживания ребенка, кормления и ухода за ним и оказания консультативной и иной помощи в индивидуальном порядке);

- содействие молодым родителям в устройстве в образовательную организацию, получении образовательных услуг по специальным программам подготовки;

- психологическая поддержка выпускников.

5.2.2. По оказанию содействия выпускникам в получении ими дальнейшего образования, в трудоустройстве, в организации досуга, в обеспечении физического, психического, нравственного и духовного развития:

- привитие навыков оптимального распределения личного времени;

- профилактика деструктивных проявлений, правонарушений;

- организация взаимодействия с образовательными организациями, работодателями;

- создание условий для активного участия безработного выпускника в своем трудоустройстве;

- консультирование по вопросам профессиональной ориентации;

- помощь в поиске подходящей работы, помощь в сборе документов для трудоустройства или на получение пособия по безработице;

- посещение выпускников по месту учёбы с целью контроля успеваемости, посещаемости, жизнеустройства в общежитии;

- участие при необходимости в Советах профилактики, в заседаниях территориальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, педагогических консилиумах профессиональных образовательных организаций, педагогических советах;

- содействие в переводе по объективным причинам на иную профессию, в желаемое учебное заведение;

- включение выпускника в культурную и образовательную среду;

- организация индивидуальных занятий и коллективного общения, в том числе круглых столов, диспутов, дискуссий, конференций, заседаний Клуба выпускников «Мы вместе».

5.2.3. По оказанию содействия выпускникам в защите и реализации их прав, в том числе права на жилище, решении вопросов их самоопределения:

- по защите жилищных прав;

- по защите прав на получение образования, трудоустройство с обеспечением социальных гарантий, установленных законодательством;

- по соблюдению прав на пенсионное, социальное обеспечение (переоформление льгот, пособий, пенсий, помощь в сборе документов, контроль за своевременностью назначения выплат);

- организация получения юридической помощи (содействие в обращении в организации, оказывающие юридические услуги, информирование о правах,



способах их реализации, помощь в оформлении, получении, восстановлении документов, содействие в защите прав и интересов выпускников в судебных и иных органах и организациях, в том числе составление исковых заявлений, участие в судебных заседаниях в качестве представителей).

5.3. В индивидуальные программы постинтернатного сопровождения выпускников из числа освободившихся из Учреждений пенитенциарной системы, или имеющих меры наказания, не связанные с лишением/ограничением свободы, могут включаться следующие мероприятия:

- работа по профилактике правонарушений и преступлений (разъяснение прав и обязанностей граждан при контактах с правоохранительными органами, тренинги личностного роста, проведение тематических мероприятий).

5.4. Отделением могут предоставляться выпускникам срочные социальные услуги с учетом их индивидуальных потребностей в соответствии с законодательством о социальном обслуживании населения.

5.5. В перечень мероприятий индивидуальных программ постинтернатного сопровождения выпускников включаются мероприятия, направленные на устранение причин и условий, обусловивших трудную жизненную ситуацию.

5.6. Выпускники посещают Отделение в свободное от учебы/работы время в рабочие дни.

5.7. В Отделении предусматриваются помещения для консультирования выпускников и другие помещения, необходимые для проведения мероприятий, предусмотренных индивидуальными программами постинтернатного сопровождения выпускников.

5.8. Отделение предоставляет необходимую информацию, документы отделениям Учреждения.

5.9. Отделение совместно с другими отделениями Учреждения участвует в конференциях, семинарах, вебинарах, круглых столах, форумах.

6. Порядок установления и организация деятельности постинтернатного сопровождения

6.1. Постинтернатное сопровождение осуществляется на безвозмездной основе. Основаниями установления постинтернатного сопровождения являются:

6.1.1. Для выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 18 лет:

- личное заявление об установлении постинтернатного сопровождения, включая согласие на обработку персональных данных;

6.1.2. Для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- личное заявление об установлении постинтернатного сопровождения, включая согласие на обработку персональных данных;

- документ, подтверждающий статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшего в период обучения



обоих родителей или единственного родителя, лица из числа детей-сирот в возрасте до 23 лет, ранее находившегося под опекой.

6.2 Заявления выпускников об установлении постинтернатного сопровождения регистрируются в течение 3 рабочих дней со дня их поступления в учреждение.

6.3. Учреждение в течение 5 календарных дней со дня регистрации заявления выпускника:

6.3.1. Издаёт приказ об установлении постинтернатного сопровождения.

6.3.2. Организует заключение договора постинтернатного сопровождения:

- в отношении выпускников учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 18 лет – между органом опеки и попечительства, учреждением и выпускником;

- в отношении лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, между учреждением и лицом.

6.3.3. Составляет индивидуальную программу постинтернатного сопровождения.

6.4. Индивидуальная программа постинтернатного сопровождения, дополнения к программе рассматриваются на заседании психолого-медико-социально-педагогического консилиума, утверждается директором учреждения.

6.5. На заседания психолого-медико-социально-педагогического консилиума по разработке и утверждению индивидуальных программ постинтернатного сопровождения привлекаются субъекты профилактики в зависимости от случая.

6.6. Основанием для отказа в постинтернатном сопровождении является отсутствие у заявителя права на постинтернатное сопровождение.

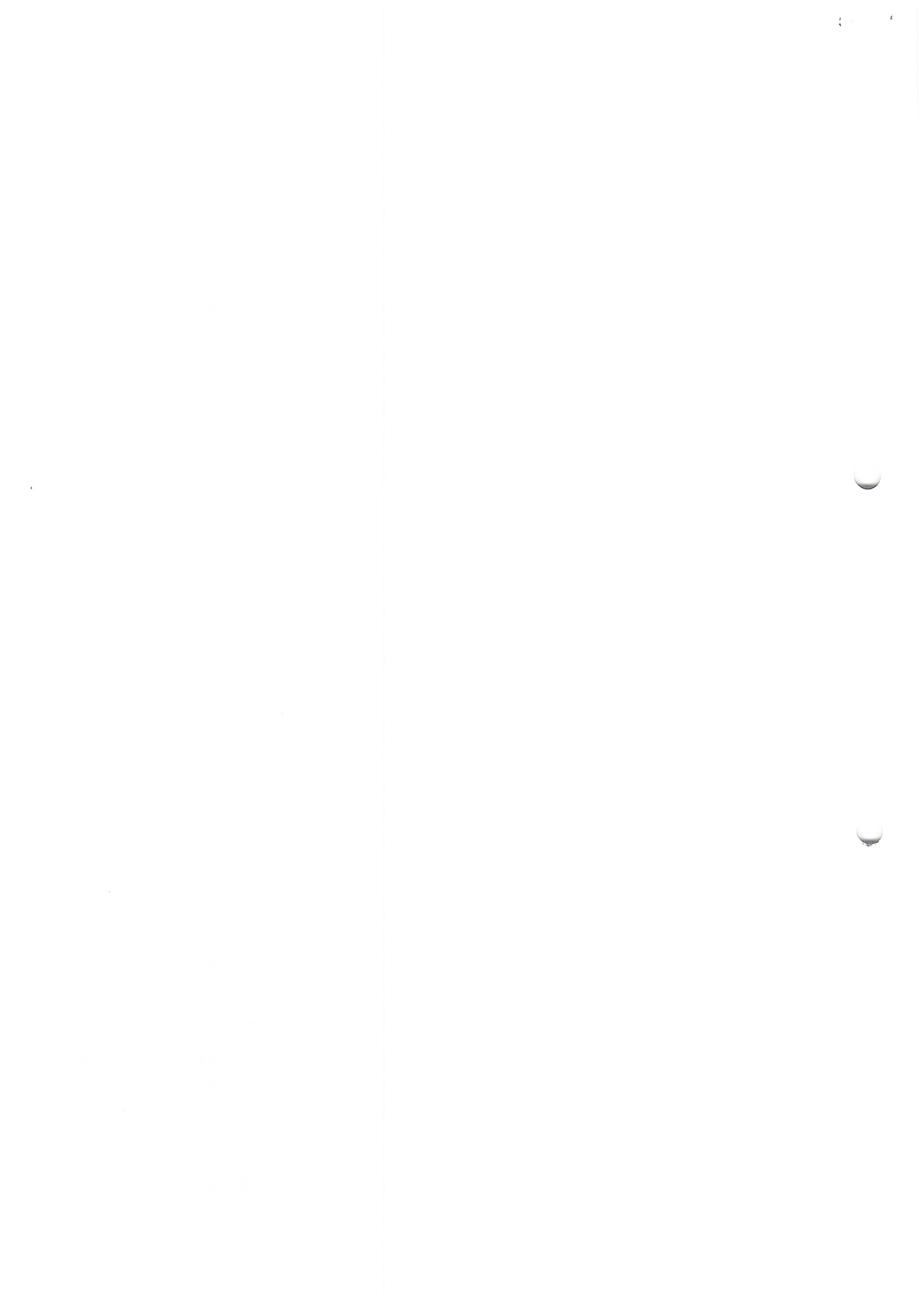
6.7. Отделение в полной мере обеспечивает реализацию индивидуальной программы постинтернатного сопровождения путем взаимодействия с различными организациями и ведомствами. В случае отказа выпускника от реализации отдельных мероприятий индивидуальной программы отметка об отказе ставится в плане мероприятий индивидуальной программы постинтернатного сопровождения.

6.8. Договор постинтернатного сопровождения прекращается, в связи с истечением его срока действия на основании заключения консилиума о результатах реализации индивидуальной программы постинтернатного сопровождения выпускника. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения условий договора о постинтернатном сопровождении, Отделение вправе его расторгнуть.

6.9. Учет лиц, принятых на постинтернатное сопровождение, производится на основании записи в журнале регистрации выпускников, принятых на постинтернатное сопровождение в учреждение.

6.10. На каждого выпускника, принятого на постинтернатное сопровождение, ведется документация:

- заявление на постинтернатное сопровождение, включая согласие на обработку персональных данных;



- договор на постинтернатное сопровождение, с возможностью продления до исполнения выпускнику 23 лет;
- личное дело по постинтернатному сопровождению на каждого выпускника (копия паспорта; копии документов, подтверждающие статус; копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства и право на жилую площадь, копия договора социального найма или безвозмездного пользования, выписка из домовой книги или копия финансово-лицевого счета; документы, подтверждающие зачисление выпускника на обучение в образовательное учреждение с указанием формы обучения или/и о трудоустройстве; копия диплома об образовании; копии свидетельств о рождении детей, копия свидетельства о заключении (расторжении) брака;
- акт обследования состояния жилой площади и материально-бытовых условий проживания выпускника, заключившего договор на постинтернатное сопровождение;
- индивидуальная программа постинтернатного сопровождения;
- прочие документы: копии писем, ходатайств, направляемых в интересах лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в различные учреждения, организации и пр.

7. Информационно-аналитическое обеспечение постинтернатного сопровождения

7.1. Информационное обеспечение постинтернатного сопровождения осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.2. Информационной базой процесса постинтернатного сопровождения несовершеннолетних является банк данных о выпускниках, позволяющий осуществить процессы сбора, накопления, хранения, мониторинга данных о выпускниках.

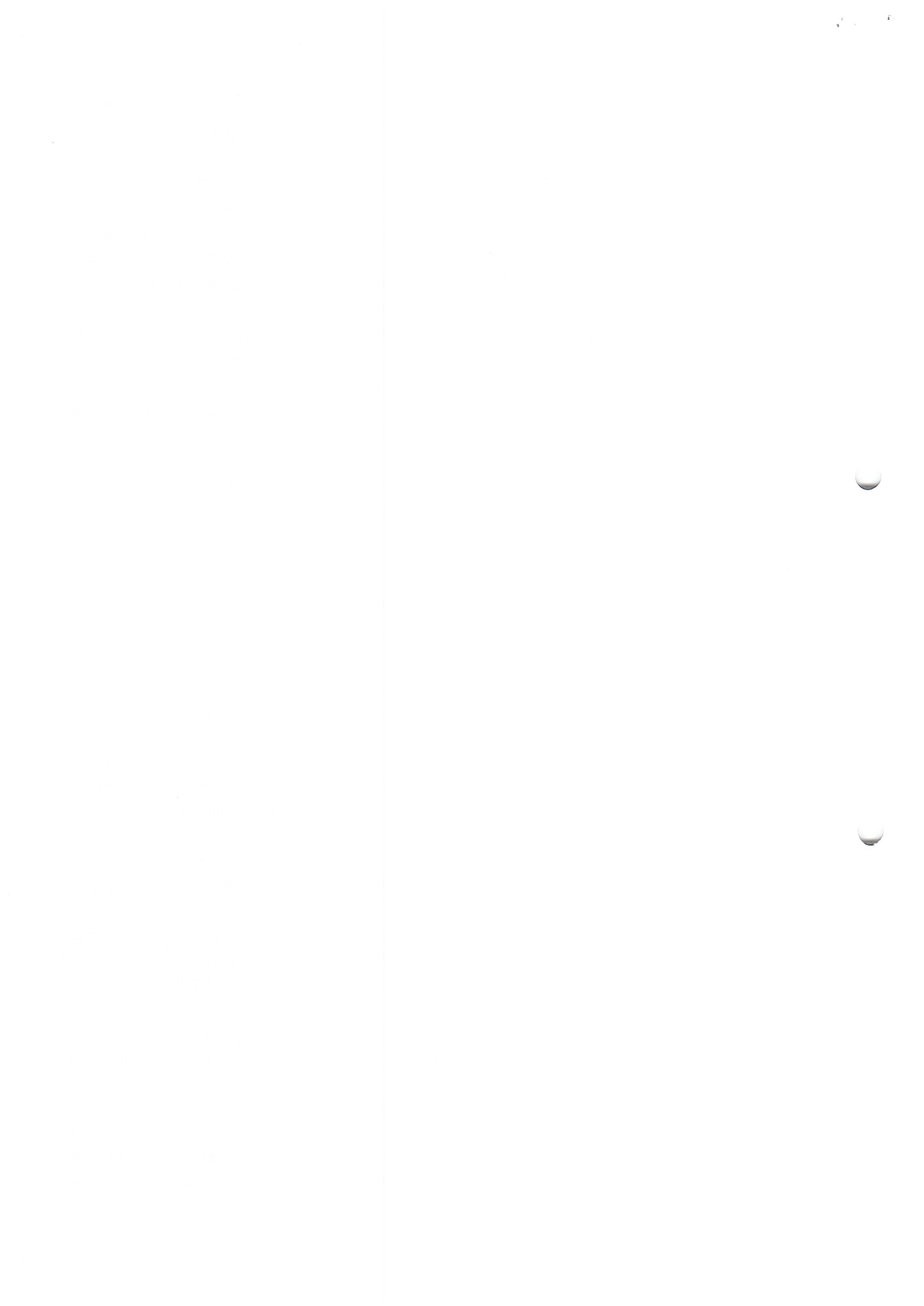
7.3. Специалисты Отделения:

7.3.1. Ведут учет сведений о выпускниках, завершивших обучение в общеобразовательной организации;

7.3.2. Заполняют анкеты выпускников, дополнения и изменения к анкетам, передают данную информацию региональному оператору в срок до 15 июля текущего года, в случае пересдачи экзаменов – до 30 сентября текущего года;

7.3.3. При изменении данных о выпускнике, содержащихся в анкете, в 5-дневный срок информируют об этом регионального оператора посредством направления информации;

7.3.4. Сообщают региональному оператору информацию о прекращении учета сведений о выпускнике. Информирование граждан об отделении постинтернатного сопровождения осуществляется путем размещения информации на сайте учреждения, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



8. Права, обязанности и ответственность специалистов Отделения

8.1. Специалисты Отделения имеют право:

8.1.1. Получать и использовать необходимую для работы Отделения информацию, материалы, документы.

8.1.2. Определять приоритетные направления работы, выбирать формы и методы работы.

8.1.3. Планировать свою деятельность, вносить предложения по совершенствованию деятельности Отделения, в соответствии с должностной инструкцией.

8.1.4. Вносить предложения, выбирать и внедрять в практику, по согласованию с администрацией учреждения, наиболее эффективные и инновационные формы и методы работы, программы по постинтернатному сопровождению.

8.1.5. Запрашивать в установленном порядке и получать необходимые материалы в отношении лиц, подлежащих постинтернатному сопровождению, от специалистов различных ведомств в рамках межведомственного взаимодействия.

8.1.6. Разрабатывать информационные и методические материалы по вопросам постинтернатного сопровождения.

8.1.7. По согласованию с сопровождаемым привлекать к социальному сопровождению других лиц и специалистов различных организаций, которые могут способствовать повышению эффективности постинтернатного сопровождения и адаптации выпускника.

8.1.8. Повышать профессиональную компетенцию через участие в обучающих семинарах, тренингах, курсах повышения квалификации в установленном порядке.

8.2. Специалисты Отделения обязаны:

8.2.1. Осуществлять деятельность по постинтернатному сопровождению выпускников учреждения согласно договору о постинтернатном сопровождении, в соответствии с индивидуальной программой постинтернатного сопровождения, руководствоваться настоящим положением, а также другими документами, регламентирующими данную деятельность.

8.2.2. Качественно выполнять задачи и основные направления деятельности, рассматривать вопросы и принимать решения в границах профессиональной компетенции и в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8.2.3. В своей деятельности исходить из интересов лиц, подлежащих постинтернатному сопровождению.

8.2.4. Соблюдать права выпускников по неразглашению персональных данных, ставших известными в ходе осуществления своих должностных обязанностей.



8.2.5. По запросу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства, иных субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, предоставлять информацию о ходе постинтернатного сопровождения выпускников.

8.2.6. Незамедлительно информировать заинтересованные органы и Учреждения о фактах нарушения прав и законных интересов выпускников.

8.2.7. оперативно предоставлять помощь выпускникам, которые оказались в трудной жизненной ситуации.

8.3. Ответственность специалистов Отделения:

8.3.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач, возложенных на Отделение настоящим Положением, несет заведующий Отделением.

8.3.2. Персональная ответственность сотрудников Отделения устанавливается должностными инструкциями.

9. Руководство и контроль за деятельностью Отделения

9.1. Возглавляет Отделение заведующий Отделением, назначаемый на должность приказом директора Учреждения. В период его отсутствия замещение по должности производится приказом директора Учреждения.

9.2. Заведующий Отделением осуществляет руководство за деятельностью Отделения, непосредственно подчиняется заместителю директора по реабилитационно-воспитательной работе Учреждения.

9.3. Работа Отделения осуществляется в соответствии с задачами и планами Учреждения.

9.4. Права и обязанности работников Отделения определены должностными обязанностями и трудовым законодательством Российской Федерации.

9.5. Работники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения по согласованию с заместителем директора, курирующим данное направление и заведующим Отделением.

ПОДГОТОВЛЕНО

Заведующий отделением
постинтернатного сопровождения

Н.В. Аюшинова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по РВР

Т.В. Хмыльнина

Начальник ОКПР

Т.В. Ракито

