

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ОГКУСО

«Центр помощи детям, оставшимся
без попечения родителей,
г. Шелехова»

от « 13 » июня 2024 года № 648-од

План

**мероприятий по предупреждению коррупции
в областном государственном казённом учреждении социального обслуживания «Центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей, г. Шелехова»
на 2024–2026 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Осуществление контроля за исполнением настоящего плана	В течение 2024-2026 годов	Директор учреждения
2.	Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости	Руководители структурных подразделений
3.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости	Ежегодно	Начальник отдела кадрово-правовой работы
4.	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Ежегодно	Руководители структурных подразделений

5.	Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции	Не реже 1 раза в полугодие	Руководители структурных подразделений
6.	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Начальник отдела кадрово-правовой работы
7.	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году, в том числе утверждение реестра (карты) коррупционных рисков, перечня должностей в учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками	Ежегодно	Директор учреждения Главный бухгалтер Заместитель директора по реабилитационно-воспитательной работе Заместитель директора по административно-хозяйственной работе Руководители структурных подразделений
8.	Проведение внутреннего контроля и аудита учреждения, в том числе: проведение проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции; осуществление контроля документирования операций хозяйственной деятельности учреждения; проведение проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска	В течение 2024-2026 годов	Директор учреждения Главный бухгалтер Заместитель директора по реабилитационно-воспитательной работе Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
9.	Мониторинг раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», его актуализация	Не реже 1 раза в полугодие	Начальник отдела кадрово-правовой работы Ведущий системный администратор
10.	Использование в договорах, заключаемых учреждением с контрагентами, стандартных антикоррупционных оговорок	В течение 2024-2026 годов	Контрактный управляющий

11.	Закрепление в трудовых договорах обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении	В течение 2024-2026 годов	Начальник отдела кадрово-правовой работы
12.	Организация и проведение мероприятий с воспитанниками учреждения, посвященное Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно, декабрь	Заместитель директора по реабилитационно-воспитательной работе
13.	Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»	В течение 2024-2026 годов	Директор учреждения
14.	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции, направление соответствующих отчетных материалов руководителю учреждения	Ежегодно, до 1 ноября	Руководители структурных подразделений
15.	Представление в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана	Ежегодно, до 1 декабря	Директор учреждения