

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ОГКУСО «Центр помощи детям,  
оставшимся без попечения  
родителей, г. Шелехова»

2025 год

Л.С. Черноок



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об отделении помощи семье и детям «Дети в семье»

#### 1. Общие положения

1.1. Отделение помощи семье и детям «Дети в семье» (далее - Отделение) является структурным подразделением областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Шелехова» (далее - Учреждение).

1.2. Положение об отделении является нормативным документом, определяющим задачи, функции, права, обязанности и ответственность.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 02.12.2013 г. № 328-ФЗ);
- Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 г. № 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей";
- Постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
- Постановлением Правительства Иркутской области от 06.08. 2015 года № 382-пп «Об утверждении Положения о банке данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении»;
- Постановлением Правительства Иркутской области от 15.12.2014 г.

№ 650-пп «О межведомственном взаимодействии исполнительных органов государственной власти Иркутской области в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания граждан в Иркутской области»;

- Постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутской области от 30.12.2015 №10 «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации индивидуальной профилактической работы в отношении семей и (или) несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении»;

- Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30.12.2014 г. № 209-МПП «Об утверждении порядка предоставления срочных социальных услуг»;

- Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11.12.2014 года № 196 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»;

- Распоряжением Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17.01.2025 № 53-7-мр «Об организации деятельности отделений и служб «Дети в семье»;

- Уставом учреждения;

- Настоящим Положением;

- Иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.4. В отделении ведется документация, согласно номенклатуре дел.

1.5. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора учреждения в порядке, предусмотренном Уставом учреждения.

1.6. Назначение на должность и освобождение от должности заведующего отделением производится на основании приказа директора учреждения.

В случае временного отсутствия, заведующего отделением (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) выполнение его обязанностей возлагается на работника, назначаемого приказом директора учреждения.

1.7. Структурная и штатная численность отделения утверждается директором учреждения на основании штатного расписания, согласованного с министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – Министерство).

Деятельность отделения осуществляется в соответствии с планом работы на год. План работы отделения на будущий год разрабатывается заведующим отделением до 27 декабря текущего года и утверждается директором учреждения.

Деятельность отделения отражается в документах системы отчетности, установленной в учреждении и министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

1.8. Планирование, координирование и контроль деятельности отделения осуществляет заведующий отделением, который непосредственно подчиняется заместителю директора по социально-реабилитационной работе.

1.9. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отделение задач несет заведующий отделением.

Степень ответственности других работников отделения устанавливается должностными инструкциями. Трудовым договором, настоящим положением.

## 2. Функции отделения

Выявление семей и детей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, дифференцированный учет детей и их семей, нуждающихся в предоставлении социальных услуг.

Внесение информации в Банк данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

Анализ взаимоотношений в семье, отношение всех членов семьи к несовершеннолетнему. Выявление проблем, возникающих в семье, и разработка способов их разрешения. Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений, детско-родительских отношений. Психологическая коррекция поведения несовершеннолетних и их семей.

Предоставление или содействие в предоставлении социальных и иных услуг в пределах компетенции отделения.

Осуществление переданных полномочий органа опеки и попечительства по выявлению несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условия проживания таких несовершеннолетних граждан и их семей, с составлением Акта обследования условий проживания несовершеннолетнего.

Социальный патронаж, который осуществляется с учетом необходимой частоты посещения семей и несовершеннолетних, состоящих на обслуживании в отделении.

Отделение оказывает социальные услуги, следующим категориям граждан:

- оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- находящимся в социально опасном положении;
- испытывающим трудности в социальной адаптации;
- имеющим внутрисемейный конфликт
- семьям, участникам СВО

## 3. Цель и задачи отделения

Целью деятельности отделения является предупреждение семейного неблагополучия, оказание специализированной психолого-педагогической помощи населению, создание благоприятных социально-педагогических и социально-психологических условий для семейного воспитания детей,

защита прав, законных интересов и профилактика безнадзорности несовершеннолетних.

### **Задачи отделения**

1. Проведение мероприятий, направленных на снижение уровня социального неблагополучия посредством эффективного межведомственного взаимодействия и решения наиболее острых и социально значимых проблем семей, нуждающихся в социальном обслуживании.

2. Внедрение в практику инновационных технологий социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости семьи и несовершеннолетних.

3. Разработка межведомственного плана социальной реабилитации семей, находящихся в социально опасном положении и на раннем этапе неблагополучия.

4. Осуществление индивидуальной профилактической работы в отношении семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации.

5. Проводить работу по восстановлению в родительских правах и недопущению изъятия несовершеннолетних детей из семей, помещение в детские государственные учреждения.

6. Осуществление социального сопровождения, согласно регламенту межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Иркутской области, в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания граждан в Иркутской области.

7. Сохранение семьи и детско-родительских отношений через повышение родительской компетенции родителей посредством психологических консультаций, коррекционных мероприятий, направленных на формирование у родителей практических навыков адекватного взаимодействия с детьми и формирование гармоничных детско-родительских отношений.

8. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также семьи, несовершеннолетние члены которых нуждаются в социальных услугах, осуществление социальной реабилитации этих лиц, оказание им необходимой помощи в соответствии с межведомственным планом по ИПР.

9. Выполнение количественных и качественных показателей, установленных Государственным заданием Учредителя.

10. Привлечение различных государственных, муниципальных, негосударственных структур к решению вопросов оказания социальной поддержки семьям.

11. Осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников отделения.

### **5. Услуги, оказываемые отделением**

1. В соответствии с Государственным заданием, отделение оказывает услуги:

- выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства;
- предоставление срочных социальных услуг;
- осуществление индивидуальной профилактической работы в отношении семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации;
- оказание социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг.

## **6. Права и обязанности специалистов**

В целях реализации задач, стоящих перед отделением, специалисты имеют следующие права:

- запрашивать и получать необходимую информацию в отделениях Учреждения для организации статистического учета деятельности Учреждения;
- вносить предложения заведующему отделением, директору Учреждения по совершенствованию работы, повышению качества оказания социальных услуг, в том числе и об улучшении труда работников;
- давать разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в их компетенцию;
- принимать участие в научно-практических, методических семинарах, конференциях по направлениям деятельности Учреждения;
- представлять в установленном порядке от имени Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции отделения, во взаимоотношениях с другими учреждениями, предприятиями, ведомствами;
- повышать свою квалификацию в установленные законом сроки;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

В целях реализации задач, стоящих перед отделением, на специалистов возлагаются следующие обязанности:

- соблюдать права и законные интересы получателей социальных;
- выполнять свои профессиональные обязанности, основываясь на принципах законности, демократизма, гуманного обращения, конфиденциальности полученной информации;
- качественно и своевременно выполнять возложенные на них обязанности;
- своевременно в рамках своей компетенции отвечать на запросы, обращения;
- вносить изменения и пополнять Банк данных о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

- разрабатывать и вносить на рассмотрение директора Учреждения вопросы, касающиеся направлений деятельности отделения, совершенствования форм и методов работы, применяемых в реализации поставленных задач;

- своевременно и в необходимом объеме предоставлять отчетную документацию руководству Учреждения и в соответствующие ведомства;

- немедленно информировать администрацию Учреждения о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью получателям социальных услуг, о каждом несчастном случае, произошедшем на рабочем месте.

## 7. Ответственность

В установленном законодательством Российской Федерации порядке работники отделения несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на отделение задач и функций, предусмотренных настоящим положением;

- соблюдение законные прав и свобод личности в процессе осуществления деятельности отделения;

- несоблюдение принципа конфиденциальности, неразглашение сведений, наносящих ущерб чести, достоинству, правам и интересам ребенка, его семьи;

- несоблюдение морально-этических норм;

- несоблюдение графика прохождения медосмотра, медицинского обследования или профилактической вакцинации;

- за ненадлежащее и несвоевременное ведение установленной документации, ее сохранность;

- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, норм и правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, иных нормативно-правовых актов, действующих в учреждении;

- причинение материального ущерба учреждению, работникам учреждения, получателям социальных услуг;

- невыполнение приказов и распоряжений директора учреждения, иных вышестоящих должностных лиц или органов.

## 8. Заключительные положения

Изменения и дополнения настоящего положения вносятся на основании приказа директора Учреждения.

ПОДГОТОВЛЕНО:

Заведующий отделением

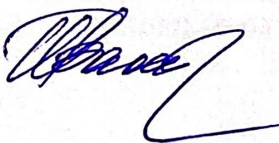
помощи семье и детям

«Дети в семье»

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОКПР

 Т.А. Рудых

 Т.В. Ракито