



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ «ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ, Г. ШЕЛЕХОВА»

П Р И К А З

«27» февраля 2023 г.

№ 263-09

г. Шелехов

Об утверждении положения о приёмном отделении

В целях приведения нормативной правовой базы учреждения в соответствие с Федеральным законом Российской Федерации от 21 ноября 2011г. №323-ФЗ. «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» для улучшения качества оказания медицинских услуг, руководствуясь Уставом областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Шелехова» (далее – учреждение):

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие положение приёмного отделения (приложение 1);
2. Заведующему приёмным отделением Барановой О.Ю. ознакомить специалистов отделения с документами под подпись.
3. Делопроизводителю С.Г. Сухановой, довести приказ до сведения всех заинтересованных лиц.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор учреждения

Л.С. Черноок

С приказом ознакомлен(а): 27.02.2023 | Вз | Баранова О.Ю.

27.02.2023 | Чероок | Чероок Алла Д.

28.02.2023 | РПФ | Реткина Е.М.

02.03.2023 | ИФ | Машкина О.А.

03.03.2023 | С | Жанбекева Н.А.

02.03.2023 | С | Новиков Н.И.

01.03.2023 | С | Коркина С.В.

01.10.2022 | С | Кравцова А.Б.

ПОДГОТОВЛЕНО
Заведующий приёмным отделением



О.Ю. Баранова

СОГЛАСОВАНО
Начальник ОКПР



Т.В. Ракино

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета трудового коллектива ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Шелехова»

 О.В.Казарина

«17» февраля 2023 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ОГКУСО

«Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Шелехова»

от «17» февраля 2023 года № 263-09

ПОЛОЖЕНИЕ

о приёмном отделении

1. Общее положение

1.1. Приемное отделение (далее – отделение) является структурным подразделением областного государственного казённого учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Шелехова» (далее - учреждение) и несет ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних.

1.2. В своей деятельности отделение руководствуется: Конституцией Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, приказами министерства здравоохранения Иркутской области, требованиями СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлениями и распоряжениями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Уставом учреждения, приказами директора учреждения, настоящим Положением о приемном отделении.

1.3. В целях обеспечения эффективной работы отделения в его структуру включены: заведующий отделением, врач-педиатр, старшая медицинская сестра (медбрат), медицинская сестра (медбрат), помощник воспитателя.

1.4. Организацию работы отделения осуществляет заведующий отделением, который назначается и освобождается от должности приказом директора учреждения. Заведующий отделением несёт персональную ответственность за деятельностью отделения.

1.5. Деятельность работников отделения регламентируется должностными инструкциями, которые разрабатывает заведующий отделением, приказами директора учреждениями, действующим законодательством.

1.6. Отделение непосредственно подчиняется заместителю директора по реабилитационно-воспитательной работе.

2. Цели, задачи и функции отделения

2.1. Основной целью деятельности отделения является оказание социально-медицинских услуг, в рамках имеющейся у учреждения лицензии на осуществление медицинской деятельности, направленных на:

- организацию ухода за несовершеннолетними;
- поддержание и сохранение здоровья несовершеннолетних;
- систематическое наблюдение за несовершеннолетними для выявления отклонений в состоянии их здоровья.

2.2. Для достижения основных целей и задач отделение осуществляет:

- активное сотрудничество со структурными подразделениями и специалистами учреждения с целью оказания социальных услуг с учетом физического и психического здоровья несовершеннолетних;
- взаимодействие с организациями и учреждениями здравоохранения и социального обслуживания, находящимися на территории, обслуживаемой учреждением, общественными организациями;
- контроль качества социально-медицинских услуг, оказываемых отделением;
- обеспечение создания условий жизнедеятельности получателей социальных услуг, соответствующих их возрасту, состоянию здоровья, индивидуальным особенностям и направленных на поддержание и сохранение их здоровья.

3. Направления деятельности отделения

3.1. Организация и проведение процедур по приёму несовершеннолетних на социальное обслуживание и реабилитацию учреждением.

3.2. Содействие в получении социально-медицинских услуг, предусмотренных законодательством РФ.

3.3. Систематическое наблюдение за состоянием здоровья.

3.4. Проведение мероприятий, направленных на профилактику обострений хронических и предупреждение инфекционных заболеваний.

3.5. Оказание первой доврачебной помощи и направление при наличии показаний на лечение в стационарное отделение.

3.6. Проведение в учреждении профилактической, противоэпидемической работы; участие в контроле за соблюдением санитарно-гигиенических

требований к условиям и организации воспитания и обучения, в том числе питания, физического воспитания, трудового обучения несовершеннолетних.

3.7. Содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения.

3.8. Проведение медицинских процедур в соответствии с назначением лечащего врача.

3.9. Содействие в предоставлении санаторно-курортного лечения, воспитанникам, нуждающимся в оздоровлении.

3.10. Подготовка детей к сознательному и ответственному отцовству и материнству, их гигиеническое и половое просвещение, профилактика социально-опасных заболеваний.

3.11. Организация диспансеризации несовершеннолетних и контроль за прохождением.

3.12. Просветительская работа с несовершеннолетними, направленная на предупреждение появления вредных привычек и избавления от них.

3.13. Просветительская работа среди сотрудников, родителей воспитанников и лиц их заменяющих.

4. Организация работы отделения

4.1. Приемное отделение возглавляется заведующим отделением, назначаемым директором учреждения.

4.2. Приемное отделение является отделением стационарного типа.

4.3. Средняя продолжительность пребывания несовершеннолетнего в отделении 7 дней. Продолжительность пребывания в приемном отделении может быть увеличена или уменьшена в зависимости от индивидуальной жизненной ситуации несовершеннолетнего и времени, необходимого для проведения мероприятий приемного отделения. Срок пребывания продлевается максимально до 45 дней.

4.4. Несовершеннолетние в период нахождения в приемном отделении находятся на полном государственном обеспечении и обеспечиваются питанием и мягким инвентарем согласно нормам.

4.5. Для выполнения задач приемного отделения в круглосуточном режиме назначаются сотрудники.

4.6. В приемном отделении ведется журнал приема несовершеннолетних и иная документация по деятельности приемного отделения.

4.7. В приемном отделении соблюдается режим изоляции, не позволяющий контактов с детьми, проживающими в стационарном отделении.

4.8. В приемном отделении имеется отдельный вход, отдельная посуда, изолированные помещения для проведения санитарной обработки несовершеннолетних, спальная комната согласно требованиям СанПиН.

5. Порядок предоставления социально-медицинских услуг отделения

5.1. На основании приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11.12.2014 №193-мпр «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания» в отделении предоставляются социально-медицинские услуги в следующем порядке:

5.1.1.	Организация и проведение процедур по приёму несовершеннолетних	Изучение сопроводительных документов (при их наличии). Проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки. Определение уровня физического и психического развития, отклонений поведенческого характера. При необходимости оказание доврачебной помощи. Направление несовершеннолетнего на медицинское обследование, получение заключения о состоянии здоровья ребенка.	При необходимости, по обращению получателя социальных услуг
5.1.2	Оказание доврачебной помощи	Организация лечебно-диагностических, профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий по ликвидации угрозы для жизни, предупреждение возможных осложнений, при необходимости обеспечение максимально благоприятных условий для транспортировки, вызов скорой помощи, сопровождение.	При необходимости, по обращению получателя социальных услуг
5.1.3.	Содействие в получении медицинской помощи	Организация оказания гражданам медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, целевых и территориальных программ обязательного медицинского страхования в медицинских организациях системы здравоохранения. Содействие в организации клинического обследования, госпитализации (при необходимости).	В соответствии с рекомендациями по итогам диспансеризации, по назначению врача
5.1.4	Содействие в проведении медико-социальной	Организация оформления необходимых документов, осуществление записи на прием к специалистам медицинских	По заключению врача о необходимости установления

	экспертизы	организаций.	инвалидности
5.1.5.	Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации	Организация получения технических средств реабилитации, указанных в индивидуальной программе реабилитации.	В соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида
5.1.6.	Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг	Проведение медицинских процедур, услуг, обеспечение приема лекарственных препаратов.	По назначению врача
5.1.7	Организация и проведение оздоровительных мероприятий	Содействие в организации выполнения рекомендаций врачей-специалистов по итогам прохождения диспансеризации, в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами для медицинского применения и медицинскими изделиями, в предоставлении услуг оздоровления: подготовка запросов, содействие в получении путевок на санаторно-курортное лечение. Проведение мероприятий, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья.	В соответствии с рекомендациями по итогам диспансеризации, по назначению врача
5.1.8.	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья	Наблюдение за состоянием здоровья (измерение температуры тела, артериального давления, организация и контроль за приемом лекарств).	2 раза в неделю, чаще - по обращению получателя социальных услуг
5.1.9.	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных	Организация и (или) проведение квалифицированного медицинского консультирования.	По обращению получателей социальных услуг

	мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья)		
5.1.10.	Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни	Организация работы по профилактике болезней и укреплению здоровья граждан (формирование знаний о влиянии неблагоприятных факторов окружающей среды на здоровье, проведение разъяснительной работы о вредных привычках: алкоголь, наркотики, курение, рекомендации по предупреждению и преодолению вредных привычек. Развитие готовности самостоятельно поддерживать своё здоровье на основе использования навыков личной гигиены). Проведение санитарно - просветительской работы по вопросам возрастной адаптации: проведение бесед об особенностях физиологических изменений.	1 раз в месяц

6. Права и обязанности работников отделения

6.1. Работник отделения имеет право:

6.1.1. представлять интересы несовершеннолетних в органах осуществляющих защиту их прав, а также в учреждениях здравоохранения;

6.1.2. запрашивать из структурных подразделений учреждения необходимую информацию необходимую для выполнения возложенных на отделение задач и функций;

6.1.3. привлекать к сотрудничеству (по согласованию с администрацией) специалистов учреждения и сторонних организаций с целью улучшения качества работы отделения;

6.1.4. участвовать в научно- методических семинарах, конференциях по профилю своей работы;

6.1.5. знакомиться с решениями администрации учреждения, касающимися деятельности отделения и учреждения в целом;

6.1.6. повышать свою квалификацию;

6.1.7. получать гарантированную заработную плату, доплаты и надбавки соответственно своей квалификации.

6.2. Работник отделения обязан:

6.2.1. соблюдать Устав учреждения, Правила внутреннего распорядка учреждения, настоящее Положение, локальные нормативные акты учреждения;

6.2.2. знать законодательные и правовые акты, необходимые в работе с несовершеннолетними;

6.2.3. готовить по запросам администрации учреждения, министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области, органов здравоохранения отчеты, справки, информации;

6.2.4. предоставлять на заседания психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) информацию о здоровье несовершеннолетних;

6.2.5. строго в рамках своей компетенции рассматривать вопросы и принимать решения;

6.2.6. строго следовать локальным нормативным актам учреждения, должностным инструкциям;

6.2.7. строго вести документацию, согласно номенклатуре дел отделения;

6.2.8. дежурная медицинская сестра (медбрат) (согласно Графику выходов) обязана соблюдать санитарно-гигиенические нормы и охранительный режим;

6.2.9. незамедлительно информировать администрацию учреждения о фактах получения несовершеннолетними телесных повреждений, о возникновении ситуации представляющей угрозу жизни и здоровью несовершеннолетних;

6.2.10. выполнять отдельные служебные поручения руководителя;

6.2.11. соблюдать инструкции по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей при перевозке автомобильным транспортом при сопровождении детей;

6.2.12. соблюдать права несовершеннолетних по неразглашению персональных данных, ставших известными в ходе осуществления своих должностных обязанностей.

7. Ответственность работников отделения

7.1. Работник отделения несёт ответственность за:

7.1.1. жизнь и здоровье воспитанников;

7.1.2. качество предоставления медицинских услуг;

7.1.3. хранение медицинских препаратов, лекарственных средств;

7.1.4. ведение медицинской документации, предоставление отчётности;

7.1.5. проведение медицинских и профилактических мероприятий;

7.1.6. ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, Устава учреждения, настоящего Положения и других локальных нормативных актов учреждения;

7.1.7. нарушение или ненадлежащее исполнение действующего законодательства Российской Федерации, Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, правил техники безопасности и противопожарной защиты, морально-этических норм;

7.1.8. причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

РАЗРАБОТАНО

Заведующий отделением



О.Ю. Баранова

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОКПР



Т.В. Ракито