

«УТВЕРЖДАЮ»  
 Директор ОГКУСО  
 «Центр помощи детям,  
 оставшимся без попечения  
 родителей, г. Шелехова»  
 без подлинника  
 Л.С. Черноок  
 « 09 » 22 11 2025 г. 2025 г.

**План работы  
 приёмного отделения на 2025 год  
 социально-медицинских услуг.**

**Задачи:**

- организация ухода за воспитанниками;
- поддержание и сохранение здоровья воспитанников;
- систематическое наблюдение за воспитанниками для выявления отклонений в состоянии их здоровья.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
<b>1. Организационно-штатная работа</b>			
1.1.	Расстановка специалистов согласно штатному расписанию	В течение года	Старшая медицинская сестра
1.2.	Планерные совещания у директора	Каждый понедельник	Заведующий отделением
1.3.	Проведение планерок в отделении совместно со старшей медицинской сестрой при передаче смены	Ежедневно	Старшая медицинская сестра
1.4.	Проведение Совета медицинских сестер	1 раз в месяц	Заведующий отделением
1.5.	Участие в заседаниях консилиумов	По необходимости	Заведующий отделением
<b>2. Ведение документации, формирование планов и отчетов</b>			
2.1.	Разработка и утверждение плана работы отделения на следующий месяц	В течение года (до 28 числа текущего месяца)	Заведующий отделением
2.2.	Ведение медицинской документации согласно номенклатуре отделения	в течение года	Медицинский персонал
2.3.	Своевременное предоставление установленной отчетности отделения	в течение года (до 3 числа следующего месяца)	Заведующий отделением

2.4.	Обработка документации по результатам диспансеризации, заполнение мед. карт воспитанников	в течение года	Заведующая приёмным отделением Врач-педиатр
2.5.	Составление индивидуальных планов развития воспитанников	1 раз в полгода	Заведующая приёмным отделением Врач-педиатр
<b>3. Основные направления деятельности</b>			
<b>3.1. Организационно-подготовительная работа</b>			
3.1.1.	Организация оснащения приёмного отделения необходимыми расходными материалами, оборудованием, инструментарием, медикаментами, медицинской документацией	В течение года	Заведующий отделением Старшая медицинская сестра Врач-педиатр
3.1.2.	Проверка личных медицинских книжек сотрудников	Два раза в год	Заведующий отделением Старшая медицинская сестра
3.1.3.	Обеспечение инфекционной безопасности в учреждении	Ежедневно	Медицинский персонал
3.1.4.	Заключение договоров с «Центром гигиены и эпидемиологии», Роспотребнадзором; с ООО «Сибэкс» (транспортовка и термическое обезвреживание медицинских отходов класса Б); с аптекой по тендеру (обеспечение лекарственными средствами); договора о взаимном сотрудничестве с ОГБУЗ «ШРБ»	Январь-февраль	Заведующий отделением
3.1.5.	Составление плана графика вакцинации воспитанников на 2025 год; сдача отчёта по планированию и проведение профилактических прививок	В течение года	Старшая медицинская сестра
3.1.6.	Составление списков для диспансеризации воспитанников	До 15 февраля	Заведующий отделением
<b>3.2. Лечебно-профилактическая реабилитационная работа</b>			
3.2.1.	Проведение первичного медицинского осмотра вновь поступающих детей, с целью определения медицинского статуса, объёма и качества социально-медицинских услуг	В течение года	Врач-педиатр
3.2.2.	Санитарная обработка, оказание медицинской помощи и наблюдение за детьми, находящимися в приемном отделении	По мере поступления	Дежурные медсестры
	Клиническое обследование детей, поступающих в изолятор, проведение Р.Манту, ФПГ, консультации специалистов	По мере поступления	Заведующая приёмным отделением Врач-педиатр

			Старшая медицинская сестра Дежурная медицинская сестра
3.2.3.	Проведение амбулаторного приёма с целью оказания медицинской помощи, выявления заболеваний у детей	В течение года	Врач-педиатр
3.2.4.	Своевременная изоляция, транспортирование в стационар	В течение года, по мере необходимости	Медицинский персонал
3.2.5.	Работа по организации профилактических осмотров, профилактического лечения индивидуально для каждого воспитанника с учётом заболевания и «Д» учёта	В течение года	Заведующий отделением Врач-педиатр
3.2.6.	Проведение диспансеризации воспитанников согласно плана-графика, согласованного с ОГБУЗ «Шелеховская РБ»	Март	Заведующая приёмным отделением Врач-педиатр Дежурная медицинская сестра
3.2.7.	Выполнение рекомендаций врачей-специалистов по итогам прохождения диспансеризации	В течение года	Медицинский персонал
3.2.8.	Проведение профилактической, противозидемической работы	В течение года	Медицинский персонал
3.2.9.	Оказание доврачебной помощи при возникновении несчастных случаев	В течение года, по мере необходимости.	Заведующая приёмным отделением Врач-педиатр Старшая медицинская сестра Дежурная медицинская сестра
3.2.10.	Мониторинг динамики физического (антропометрия, динамометрия, спирометрия) и психического развития воспитанников	1 раз в квартал	Заведующая приёмным отделением, Дежурные медсестры
3.2.12.	Оздоровление детей с выявленной патологией в условиях учреждения и медицинских организаций	В течение года, по мере необходимости	Медицинский персонал
3.2.13.	Закаливание воспитанников с использованием естественных, природных факторов	Летний период	Воспитатели под контролем медсестер
3.2.14.	Проведение физиопроцедур	При назначении	Медицинская сестра физиокабинета
3.2.15.	Подготовка и оформление документов для прохождения ПМПК нуждающимся воспитанникам	По необходимости	Заведующая приёмным отделением

3.2.16.	Подготовка документов воспитанников для пересвидетельствования первичного представления на МСЭ	По необходимости	Врач-педиатр Заведующая приёмным отделением Врач педиатр Сол. педагог
3.2.17.	Формирование «групп здоровья» по мед. показаниям и возрастным особенностям воспитанников	В течение года	Заведующая приёмным отделением Врач-педиатр
3.2.18.	Организация летнего отдыха воспитанников с целью сохранения и укрепления здоровья	Летний период	Медицинский персонал
3.2.19.	Оформление медицинской документации на воспитанников для поступления в учебные заведения	По запросу	Врач-педиатр Старшая медицинская сестра
3.2.20.	Проведение лабораторной диагностики воспитанников	В течение года	Врач-педиатр Дежурные медицинские сестры
3.2.21.	Профилактическое обследование воспитанников на наличие возбудителей гельминтозов и протозоозов.	2 раза в год	Врач-педиатр Дежурная медицинская сестра
3.2.22.	Анализ заболеваемости с назначением профилактических меродляятий	Ежеквартально	Врач - педиатр
3.2.23.	Своевременная санация хронических очагов инфекции в условиях поликлиники	В течение года	Врач-педиатр Дежурная медсестра
3.2.24.	Проведение проф. прививок в поликлинике, наблюдение за привитыми	По графику	Дежурные медсестры
3.2.25.	Проведение противорецидивного лечения детям, имеющим хроническую патологию	В течение года	Заведующая приёмным отделением Врач-педиатр Дежурные медсестры
3.2.26.	Своевременное направление воспитанников к физиатру и обеспечение динамического наблюдения за ними. Проведение профилактического лечения.	По показаниям	Врач-педиатр Старшая медсестра
<b>3.3. Контроль за санитарно-эпидемиологическим благополучием</b>			
3.3.1.	Контроль за санитарным состоянием помещений учреждения в соответствии с санитарными правилами	Ежедневно	Заведующая приёмным отделением Дежурные медицинские сестры
3.3.2.	Контроль за правильным хранением и использованием уборочного инвентаря	Ежедневно	Заведующая приёмным отделением

			Дежурные медицинские сёстры
3.3.3.	Контроль за сменой постельного белья и соблюдением правил личной гигиены. Осмотр детей на педикулез и чесотку 1 раз в неделю	Ежедневно	Заведующая приёмным отделением Дежурные медицинские сёстры
3.3.4.	Контроль за организацией питьевого режима детей (бутилированная вода, кипяченая вода)	Ежедневно	Заведующая приёмным отделением Дежурные медицинские сёстры
<b>3.4. Контроль за организацией питания и работой пищеблока</b>			
3.4.1.	Разработка перспективного меню	Апрель, сентябрь	Диетсестра
3.4.2.	Присутствие при закладке продуктов на каждое блюдо согласно меню-раскладке	1 раз в неделю	Диетсестра
3.4.3.	Контроль за соблюдением санитарных требований к перевозке продуктов, за наличием документов, удостоверяющих качество поступающих продуктов	При приемке продуктов	Диетсестра
3.4.4.	Контроль за качеством скоропортящейся продукции, условиями ее хранения, сроками реализации	Ежедневно	Диетсестра
3.4.5.	Контроль за технологией приготовления пищи: соблюдение поточности технологического процесса, условиями транспортировки и хранения продуктов, исправностью технологического оборудования, соблюдение температурных режимов при приготовлении пищи, особенно эпидемиологические опасные продуктов, способов обработки продуктов в соответствии с требованиями по организации питания	Ежедневно	Диетсестра
3.4.6.	Отбор и хранение суточных проб в течение 48 часов с момента окончания срока реализации блюд при температуре +2 +6 градусов С	Ежедневно	Диетсестра
3.4.7.	Контроль за полнотой выхода (вес, объем) готового блюда в соответствии с меню-раскладкой	Ежедневно	Диетсестра Дежурная медицинская сестра

3.4.8.	Контроль за наличием инструкции о правилах мытья посуды и кухонного инвентаря, соблюдением правил мытья	Ежедневно	Диетсестра Дежурная медицинская сестра
3.4.9.	Проведение бракеража готовой пищи (выдача готовой продукции детям только после снятия медицинским работником пробы, записи в журнале с отметкой вкусовых качеств каждого блюда)	Ежедневно	Диетсестра Дежурная медицинская сестра
<b>3.5. Организация санитарно-просветительной работы</b>			
3.5.1.	Работа в сфере санитарного-просвещения среди воспитанников и персонала учреждения: - выпуск санбюллетеней, проведение обучающих семинаров, лекций и т.д.	Ежемесячно	Заведующая отделения
3.5.2.	Проведение с детьми всех возрастных категорий занятий в соответствии с Планом проведения занятий комплексной программы воспитания и социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и детей из семей, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации на 2025г.	По отдельному плану	Заведующая отделения, Старшая медицинская сестра Дежурные медицинские сестры
3.5.3.	Контроль за соблюдением здоровьесберегающих технологий: -тихий режим (щадящий для вновь поступающих детей, индивидиуальный для детей с нарушением здоровья) - спортивные игры - дорожка здоровья - свето-воздушные ванны - пребывание на свежем воздухе не менее 3 часов в день - активные подвижные игры - закаливающие процедуры - проветривание помещений.	В течение года	Заведующая отделения, Старшая медицинская сестра Дежурные медицинские сестры Педагоги
3.5.4.	Реализация программы санитарного просвещения «Половое воспитание детей». Использование наглядного материала, привлечение врачей: нарколога, гинеколога и др.	В течение года	Заведующая приёмным отделением, Врач-педиатр
3.5.5.	Проведение бесед с детьми и их опекунами и родителями на темы здорового образа жизни и особенностях физического развития детей	По запросу	Заведующая приёмным отделением Врач-педиатр
<b>4. Методическая работа</b>			
4.1.	Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих работу	В течение года	Заведующая приёмным

	отделения (изменения, дополнения)			
4.2.	Разработка методических материалов, буклетов и другого информационно-профилактического материала и его распространение	В течение года		Медицинский персонал
<b>5. Инновационная деятельность</b>				
5.1.	Изучение и внедрение современных технологий и методов работы	В течение года		Медицинский персонал
<b>6. Внутренний контроль</b>				
6.1	Составление графика проверки работы специалистов по внутреннему контролю	Январь		Заведующая приёмным отделением
6.2	Внутренний контроль: Проведение внутреннего контроля отделения по направлениям: - «Правила хранения лекарственных средств»; - «Выполнение мероприятий индивидуальных программ (планов) сопровождения»; - «Исполнительская дисциплина» Ведение журнала внутреннего контроля, предоставление справки с рекомендациями для специалистов по итогам проверки.	согласно графику  до 25 числа текущего месяца		Заведующая приёмным отделением
<b>7. Повышение квалификации</b>				
7.1.	Участие в методических объединениях, конференциях, семинарах, вебинарах, круглых столах	По мере необходимости		Специалисты отделения
<b>8. Привлечение внебюджетных источников</b>				
8.1	Привлечение внебюджетных источников	В течение месяца		Заведующая приёмным отделением Старшая медицинская сестра

Заведующий приёмным отделением



А.Б. Кравцова

