

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся
без попечения родителей, г. Шелехова»

Л.С. Черноок
« 26 » декабря 2025 г.



План работы отделения социально-правовой помощи на 2026 год

Задачи отделения на 2026 год:

1. Предоставление государственных услуг согласно государственному заданию:
 - содержание и воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
 - психолого-медико-педагогическая реабилитация детей;
 - устройство детей в семьи граждан, передача в замещающие семьи/возврат кровным родителям, законным представителям.
2. Защита личных, имущественных и неимущественных прав, гарантий путем содействия в решении социальных и правовых вопросов, входящих в компетенцию отделения.
3. Определение социально-правового статуса несовершеннолетних.
4. Профориентация воспитанников, правовой и финансовой грамотности, в рамках комплексной программы воспитания и социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и детей из семей, находящихся в социально-опасном положении по модулям «Профилактика», «Шаг во взрослую жизнь».
5. Реализация специального проекта «Вызов» стратегической программы «Дети в семье».
6. Оказание содействия родителям, лишенным в родительских правах, либо ограниченным в родительских правах по вопросам восстановления в родительских правах, отмене ограничения в родительских правах.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Отделение социально-правовой помощи			
1	Организационно-штатная работа: - расстановка специалистов согласно штатному расписанию; - участие в собраниях коллектива, и в методических советах учреждения; - проведение планерного совещания отделения;	в течение года	Заведующий отделением Специалисты отделения
2	Ведение документации, формирование планов и отчетов: Утверждение плана работы отделения на 2026 год; Утверждение ежемесячных планов работы отделения Ведение журналов, документов согласно номенклатуре дел в отделении Ведение отчётной документации, сдача отчетов: 1) еженедельных 2) ежемесячных 3) квартальных Формирование и ведение личных дел воспитанников согласно Положению Разработка и корректировка мероприятий индивидуальных планов развития и жизнеустройства ребенка, карт реабилитации несовершеннолетних социально-правового направления по защите прав и законных интересов, выполнение конкретных мероприятий по их реализации; Корректировка списочного состава, внесение изменений и дополнений в социальный паспорт Работа с архивом (выдача справок, предоставление информации по запросам)	26.12.2025 ежемесячно до 27 числа в течение года каждую пятницу ежемесячно до 3 числа (1 раз в квартал) постоянно в течение года при поступлении вновь прибывших, выбытии воспитанников по запросам	Заведующий отделением Специалисты отделения Заведующий отделением Мельникова А.А. Лодейщикова С.А. Фролова Н.С. Специалисты отделения Специалисты отделения
3	Основные направления деятельности: 1. Предоставление государственных услуг согласно государственному заданию на	в течение года	Заведующий отделением Специалисты отделения

<p>- сбор документов для оформления пенсии впервые по инвалидности, по случаю потери кормильца, переоформление, запрос пенсионного дела, отслеживание поступлений, замена лицевых счетов для перечисления денежных средств</p> <p>Оформление отчёта опекуна о хранении, об использовании имущества несовершеннолетних за 2025 год, направление его в отдел опеки и попечительства граждан по Шелеховскому району, в целях отслеживания доходов подопечного, полученных от имущества или перечисленных денежных средств в виде алиментов пенсий, пособий</p> <p>7. Социально - педагогическая деятельность по возвращению ребенка в биологическую семью, оказание содействия органам опеки и попечительства в дальнейшем жизнеустройстве несовершеннолетних воспитанников, проживающих в учреждении (опека/приемная семья), внесение изменений в банк данных, контроль за пребыванием воспитанников в семьях граждан в период выходных, праздничных и каникулярных дней</p> <p>8. Профориентация воспитанников, правовой и финансовой грамотности, в рамках комплексной программы воспитания и социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и детей из семей, находящихся в социально-опасном положении по модулям «Профилактика», «Шаг во взрослую жизнь»</p> <ul style="list-style-type: none"> - экскурсия «Альпари», встреча с представителями профессий ТВ (январь) - круглый стол «Я выбираю профессию» (февраль) - лекция-дискуссия «Профессии будущего» (февраль) - практикум «Навыки самопрезентации» (февраль) - круглый стол «Права и льготы для детей-сирот» (февраль) - экскурсии в пенсионный фонд РФ, ПАО «Сбербанк», МФЦ (март) - как искать работу. Составляем резюме. Технология трудоустройства. Трудовой договор (март) - экономическая игра «Типичные уровни доходов и расходов в течение жизни человека» (апрель) - понятие «Карьера. Виды карьеры» (апрель) - понятие «Налоговая система» (май) - игра «Семейный бюджет» (май) - востребованные профессии в регионе. Спрос и предложение на рынке труда. (сентябрь) - профессия и путь ее получения (октябрь) - взаимодействие с различными социальными инфраструктурами (октябрь) - планирование профессионального пути (ноябрь) 	<p>по необходимости</p> <p>до 01.04.2026</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года в соответствии с планом проведения занятий на 2026 г.</p>	<p>Специалисты отделения</p> <p>Лопухина Т.В. заведующий отделением</p> <p>Лодейщикова С.А. Мельникова Н.Н. Фролова Н.С.</p> <p>Лодейщикова С.А. Мельникова Н.Н.</p>
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - права и льготы для детей-сирот, сироты и другие льготы (ноябрь в рамках Дня правовой помощи) - практикум «Трудоустройство» (декабрь) - личные документы гражданина Российской Федерации. Паспорт гражданина Российской Федерации (декабрь) - деловая игра «Бюджет» (декабрь) 		
4	<p>Методическая работа:</p> <p>Разработка:</p> <p>Алгоритм действий по порядку поступления, направления и дальнейшего обучения несовершеннолетнего воспитанника учреждения в организации среднего профессионального образования на территории иного муниципального образования;</p> <p>Алгоритм по работе с родителями, лишенными родительских прав, ограниченными в родительских правах, направленный на восстановление или отмену ограничения их в родительских правах;</p> <p>План работы семейной гостиной «Будем вместе»</p> <p>Изучение нормативно-правовых актов, регулирующие работу отделения (изменения, дополнения)</p> <p>Разработка методических материалов для несовершеннолетних, родителей, выпускников и специалистов</p> <p>Информационная работа (предоставление информационных материалов на сайтах, рекламная информация), оформление информационных стендов в отделении</p> <p>Участие в собраниях коллектива, методических объединениях, конференциях, семинарах, вебинарах, круглых столах, психолого-педагогических консилиумах</p> <p>Участие в планерных совещаниях при директоре</p>	<p>до 01.02.2026</p> <p>до 01.02.2026</p> <p>12.01.2026</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года (понедельник)</p>	<p>Заведующий отделением</p> <p>Специалисты отделения</p> <p>Заведующий отделением</p>
5	<p>Инновационная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка проектов для участия в грантах, направленных на социализацию выпускников в современном обществе, профориентацию подростков; - изучение и внедрение современных технологий и методов работы. 	В течение года	<p>Заведующий отделением</p> <p>Специалисты отделения</p>
6	<p>Внутренний контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления графика проверки работы специалистов по внутреннему контролю; - ведение журнала внутреннего контроля; - предоставление справок, с анализом работы специалистов и рекомендациями. 	до 16.01.2026 ежемесячно до 25 числа	Заведующий отделением
7	<p>Повышение квалификации специалистов, самообразование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - освоение программ профессиональной переподготовки и профессионального 	В течение года	<p>Заведующий отделением</p> <p>Специалисты отделения</p>

	обучения, программ повышения квалификации - посещение семинаров, вебинаров, конференций и др.; - изучение дополнительной литературы по социально-правовым вопросам; - участие в конкурсах профессионального мастерства; - аттестация специалистов.		
8	Привлечение внебюджетных источников	В течение года	Заведующий отделением Специалисты отделения

Заведующий отделением



Т.В. Лопухина