

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ОГКУСО  
«Центр помощи детям,  
оставшимся без попечения  
родителей, г. Шелехова»

Л.С. Черноок  
« 26 » декабря 2025 г.

## План работы отделения постинтернатного сопровождения на 2026 год

**Цель:** оказание комплексной (педагогической, психологической, социальной, медицинской, юридической и иной) помощи выпускникам, завершившим пребывание в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте до 23 лет, на начальном этапе их самостоятельной жизни.

### Задачи:

1. Оказывать содействие выпускникам в получении образования, трудоустройства, адаптации в обществе, организации досуга, помощь в реализации и защите их личных, жилищных, имущественных, иных прав и законных интересов, социальных гарантий.
2. Организовать оказание консультативной, социально-правовой и социально-педагогической помощи выпускникам.
3. Содействовать выпускникам в решении трудных жизненных ситуаций.
4. Обеспечение индивидуального комплексного постинтернатного сопровождения выпускников в процессе их социализации в обществе.
5. Создать положительную мотивацию у выпускников в принятии осознанного и обоснованного решения в выборе профессии.
6. Развивать добровольное постинтернатное наставничество.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	<b>Организационно-штатная работа:</b> - расстановка специалистов согласно штатному расписанию; - участие в собраниях коллектива, в методических советах учреждения; - проведение планерного совещания отделения; - организация и проведение консилиумов.	В течение года	Аюшинова Н.В., заведующий отделением, специалисты отделения
2	<b>Ведение документации, формирование планов и отчетов:</b> - разработка и утверждение плана работы отделения на 2026 год; - разработка и утверждение ежемесячных планов работы отделения;  - ведение журналов, документов согласно	До 10.01.2026 Ежемесячно до 25 числа В течение всего периода  Ежедневно	Аюшинова Н.В., заведующий отделением, специалисты отделения

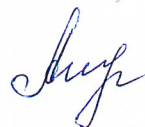
	<p>номенклатуре дел в отделении;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение отчётной документации, сдача отчетов: ежемесячных, квартальных, годовых;</li> <li>- формирование и ведение личных дел выпускников согласно Порядку ведения личных дел;</li> <li>- разработка и корректировка мероприятий индивидуальных программ и планов постинтернатного сопровождения выпускников;</li> <li>- корректировка списочного состава, состоящих на постинтернатном сопровождении;</li> <li>- сбор информации и ведение Банка данных о выпускниках, обновление Банка данных о выпускниках, обучающихся в СПО (направление запросов в учебные заведения);</li> <li>- работа с архивом (выдача справок, предоставление информации по запросам).</li> </ul>	<p>В течение всего периода</p> <p>В течение всего периода</p>	
3	<p><b>Основные направления деятельности:</b></p> <p><b>1. Организация поддержки и сопровождения выпускников:</b></p> <p>1.1. Заключение договоров об установлении постинтернатного сопровождения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выпускников, на момент выпуска из учреждения;</li> <li>- иных лиц, имеющих право на постинтернатное сопровождение.</li> </ul> <p>1.2. Посещение выпускников по месту учебы с целью контроля посещаемости и успеваемости. Составление протоколов индивидуальной беседы, актов обследования жилищных условий.</p> <p>1.3. Выявление проблем и трудностей у выпускников, проведение мониторинга, с целью разработки и реализации индивидуальных программ постинтернатного сопровождения, внесение корректировок в план мероприятий.</p> <p>1.4. Организация и проведение консилиумов с целью утверждения и контроля по выполнению индивидуальных программ постинтернатного сопровождения, внесение корректировок в план мероприятий (проблемы, пути решения).</p> <p>1.5. Обследование жилищно-бытовых условий мест фактического проживания выпускников, состоящих на постинтернатном сопровождении.</p> <p>1.6. Межведомственное взаимодействие с организациями и службами (Центр занятости населения, учебные заведения, органы исполнительной власти) по вопросам выпускников (круглый стол, диалоги, ходатайства, беседы и др.).</p> <p>17. Консультационно-психологическая поддержка выпускников.</p> <p>1.8. Организация работы Клуба выпускников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение встреч в Клубе;</li> </ul>	<p>Август-сентябрь</p> <p>В течение года 1 раз в полугодие</p> <p>В течение года</p> <p>1 раз в полугодие</p> <p>Согласно индивидуальному плану</p> <p>В течение года</p> <p>По запросу</p> <p>1 раз в квартал</p>	<p>Аюшинова Н.В., заведующий отделением, специалисты отделения</p> <p>Аюшинова Н.В., заведующий отделением, специалисты отделения</p> <p>Аюшинова Н.В., заведующий отделением, специалисты отделения</p> <p>Аюшинова Н.В., заведующий отделением, специалисты отделения</p> <p>Юрисконсульт отделения социально-правовой помощи</p>

<p>- проведение индивидуальных встреч и консультаций с выпускниками;</p> <p>- обновление информации о выпускниках на Доске Почета выпускников на сайте учреждения и на стенде;</p> <p>- Участие в проведении Форума выпускников организаций для детей-сирот с участием выпускников, признанных лучшими в 2024 году, информация о которых размещена на Областной доске почета министерства.</p> <p><b>2. Социально-правовое направление:</b></p> <p>2.1. Индивидуальное консультирование выпускников по социальным и юридическим вопросам.</p> <p>2.2. Оказание помощи в оформлении и получении пособий, пенсий, стипендий. Контроль выплат в учебных заведениях.</p> <p>2.3. Работа по восстановлению жилого помещения: написание обращений, ходатайств, поиск спонсоров, сотрудничество с коммунальными службами города и др.</p> <p>2.4. Помощь в получении, замене и восстановлении документов, оформление регистрации по месту жительства (пребывания).</p> <p>2.5. Помощь выпускникам в постановке на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и предоставлении временного жилья.</p> <p>2.6. Составление исковых заявлений и сбор пакета документов в суд.</p> <p>2.7. Создание условий для активного участия безработного выпускника в своем трудоустройстве:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поиск работы через центр занятости населения, СМИ, кадровые агентства;</li> <li>- индивидуальные беседы по профориентированию;</li> <li>- помощь в подготовке документов для трудоустройства.</li> </ul> <p><b>3. Предпостинтернатное сопровождение:</b></p> <p>3.1. Проведение занятий в рамках программы модулей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по подготовке детей-сирот к самостоятельной жизни «Шаг во взрослую жизнь»;</li> <li>- «Профориентация»;</li> <li>- «Общеразвивающая деятельность» (Клуб интеллектуальных игр «PRO+», Лига «Большие игры»).</li> </ul> <p>3.2. Организация и проведение мероприятий по профессиональному определению воспитанников 14-16 лет.</p> <p>3.3. Оказание помощи и содействия выпускникам учреждения в поступлении в организации профессионального образования.</p>	<p>Июнь-июль</p> <p>3 квартал 2026</p> <p>По мере необходимости согласно индивидуальным программам сопровождения</p> <p>По отдельному плану в течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Июль – Август</p>	<p>Аюшинова Н.В., заведующий отделением, специалисты отделения</p> <p>Аюшинова Н.В., заведующий отделением, специалисты отделения</p> <p>Аюшинова Н.В., заведующий отделением, специалисты отделения</p>
--	---	--

	<p>3.4. Организация и проведение работы с волонтерами, добровольцами через организацию мероприятий направленных на социализацию воспитанников и выпускников.</p> <p>3.5. Реабилитационно-психологическая работа с воспитанниками 15-16 лет.</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Кулакова С.Н., педагог-психолог</p>
4	<p><b>Методическая работа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение нормативно-правовых актов, регулирующие работу отделения (изменения, дополнения);</li> <li>- разработка необходимой учебно-методической документации, материалов для диагностики выпускников;</li> <li>- разработка методических материалов, буклетов, информационного материала для выпускников, распространение раздаточного материала по деятельности отделения;</li> <li>- участие в собраниях коллектива, в методических советах учреждения;</li> <li>- обобщение опыта работы по постинтернатному сопровождению, в том числе публикации.</li> <li>- участие в реализации специального проекта «Вызов» стратегической программы «Дети в семье».</li> <li>- Размещение информационных материалов, отзывов о работе отделения: <ul style="list-style-type: none"> <li>на сайт Учреждения;</li> <li>на сайт министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;</li> <li>на сайт bus.gov;</li> <li>в газету «Шелеховский вестник»;</li> </ul> </li> <li>- заполнение «Книги отзывов» о работе специалистов;</li> <li>- оформление информационных стендов по профориентации, о деятельности отделения, о социальных пособиях и т.п.</li> </ul>	<p>В течение года</p> <p>не реже 1 раза в квартал</p> <p>Не реже 2-х раз в месяц</p> <p>В течение года</p>	<p>Аюшинова Н.В., заведующий отделением, специалисты отделения</p>
5	<p><b>Инновационная деятельность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка проектов для участия в грантах, направленных на социализацию выпускников в современном обществе, профориентацию подростков;</li> <li>- изучение и внедрение современных технологий и методов работы.</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Аюшинова Н.В., заведующий отделением</p>
6	<p><b>Внутренний контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление графика проверки работы специалистов по внутреннему контролю;</li> <li>- ведение журнала внутреннего контроля;</li> <li>- подготовка справок с анализом работы специалистов и рекомендациями.</li> </ul>	<p>До 10.01.2026</p> <p>Ежемесячно до 25 числа</p>	<p>Аюшинова Н.В., заведующий отделением</p>
7	<p><b>Работа с волонтерами, добровольцами:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активизация работы с НКО, волонтерами, добровольцами через организацию мероприятий,</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Специалисты отделения</p>

	<p>направленных на социализацию воспитанников и выпускников;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- привлечение волонтеров к наставнической деятельности с выпускниками учреждения.</li> </ul>		
8	<p><b>Повышение квалификации специалистов, самообразование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучение на курсах повышения квалификации, посещение семинаров, конференций и др.;</li> <li>- изучение успешных практик, дополнительной литературы по вопросам постинтернатного сопровождения выпускников;</li> <li>- участие в конкурсах профессионального мастерства;</li> <li>- аттестация специалистов.</li> </ul>	<p>В течение года по необходимости</p>	<p>Аюшинова Н.В., заведующий отделением, специалисты отделения</p>
9	<p><b>Привлечение внебюджетных источников</b></p>	<p>В течение года</p>	<p>Аюшинова Н.В., заведующий отделением, специалисты отделения</p>

Заведующий отделением  
постинтернатного сопровождения



Н.В. Аюшинова